



# Pedagogisch beleid

Kindcentrum KOOZIE | Buitenschoolse opvang

Molenwater 4a | 4331 SB Middelburg | [www.koozie.nl](http://www.koozie.nl) | 0118-623652 | [info@koozie.nl](mailto:info@koozie.nl)

Versie: januari 2026

# Voorwoord

KOOZIE is een zelfstandige organisatie voor kinderopvang. In ons Kindcentrum bieden wij dagopvang aan kinderen vanaf acht weken tot 13 jaar. De kinderen die naar de basisschool gaan, kunnen voor en na schooltijd en in de vakanties ook bij ons terecht in de buitenschoolse opvang.

De organisatie is gevestigd aan het Molenwater te Middelburg. KOOZIE voldoet aan de eisen die de gemeente Middelburg stelt aan een voorziening voor kinderopvang. Deze eisen gelden binnen KOOZIE echter als minimale norm.

Dit pedagogisch beleid geeft een indruk van het pedagogisch klimaat bij de BSO van KOOZIE.

Wij zijn van mening dat wij daar alleen met dit beleidsstuk niet volledig in zullen slagen. Om werkelijk een indruk te krijgen van KOOZIE, moet u de sfeer namelijk bij ons komen proeven. Dit betekent niet dat u dit beleidsstuk nu ter zijde kunt schuiven, het geeft immers weer wat u van ons verwachten mag, waar u op kunt rekenen. Voor de pedagogisch professionals vormt dit beleidsplan het uitgangspunt van hun beroepshouding en hun handelen.

In het belang van de leesbaarheid van de tekst zijn bepaalde aanduidingen enkel in mannelijke vorm of juist in vrouwelijke vorm geschreven. Het kind is in de mannelijke vorm geschreven, de leiding daarentegen in de vrouwelijke vorm. Wat in mannelijke vorm geschreven wordt, kan ook in de vrouwelijke vorm gelezen worden en andersom.

Daarnaast hebben wij het in de tekst over "de ouders", maar hier bedoelen we ook "de ouder" of "de verzorger(s)" mee.

Margreet Versluis

directeur



# Inhoud

**Pedagogische visie en missie**

**Verantwoorde buitenschoolse opvang**

**Pedagogische doelen**

**Emotionele veiligheid**

**Persoonlijke competentie**

**Sociale competentie**

**Waarden en normen**

**Ontwikkeling van het kind**

**Volgen en stimuleren van ontwikkeling**

**Pedagogisch handelen**

**Doorlopende ontwikkelijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang**

**Overdracht van informatie met toestemming van ouders**

**Signalering van bijzonderheden en doorverwijzing naar passende instanties**

**Mentor**

**Intake en evaluatiegesprek**

**Periodiek bespreken ontwikkeling met ouders**

**Bekendmaking mentor aan ouders**

**Beroepskrachten**

**Pedagogisch coach & beleidsmedewerker**

**Inzet van beroepskracht in opleiding, stagiaires en vrijwilligers**

**Beroepskrachten in opleiding**

**Stagiaires**

**Vrijwilligers**



## **Begeleiding en verantwoordelijkheid**

### **Basisgroepen**

**Openingstijden**

**Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio**

**Samenvoegen**

**Vaste gezichtencriterium**

**3-uursregeling/ 0,5-uursregeling**

**Dagritme**

**Activiteiten**

**Wennen**

**Naar een nieuwe groep**

**Extra dagen/ruildagen**

**Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

**Veiligheid en gezondheid**

**Gezonde voeding**

**Ouderparticipatie**

**Geschillen**

**Evaluatie en bijstelling van het beleidsplan**

**Periodieke evaluatie van het pedagogisch beleid**

**Bijstellen van het beleidsplan**



## Pedagogische visie en missie

Een kind ontwikkelt zich van nature in een eigen tempo op basis van eigen aard en temperament. Een goede start begint bij een veilige, liefdevolle, vertrouwde omgeving waarin het kind zich geborgen voelt. Respectvol omgaan met de eigenheid van ieder kind vormt hierbij een belangrijke voorwaarde. De jarenlange ervaring van KOOZIE vormt de basis van de wijze waarop invulling geven wordt aan deze visie en hoe deze vertaald wordt in de praktijk van alledag.

KOOZIE biedt de kinderen een plek waar ze zich thuis voelen, waar ze met hun vriendjes en vriendinnetjes kunnen spelen, en die hun de mogelijkheid biedt om zich te kunnen ontwikkelen. Onze pedagogisch professionals maken die omgeving voor de kinderen. Daarbij houden ze rekening met verschillende behoeften en ontwikkelingsfasen van kinderen, zodat kinderen van 4 jaar zich er net zo thuis voelen als kinderen van 13 jaar.

In de Abdij zitten voornamelijk kinderen uit groep 1 t/m 3. In de Lange Jan kinderen uit groep 3 en 4 en Koepoort kinderen uit groep 4 t/m 8.

De basisgroepen worden met name ingedeeld op leeftijd maar natuurlijk wordt er ook gekeken naar andere factoren, zoals vriendjes/vriendinnetjes en groepsgenoten. In de Abdij zitten voornamelijk kinderen uit groep 1 t/m 3. In de Lange Jan kinderen uit groep 3 en 4 en Koepoort kinderen uit groep 4 t/m 8.

Wij bieden pedagogiek op maat aan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen zichzelf te zijn en de kans krijgen zich te ontwikkelen. Omdat geen kind hetzelfde is, zijn wij aldoor op zoek naar dat wat ieder kind nodig heeft. Dit stelt ons in staat aan te sluiten bij de individuele behoeftes van ieder kind en zijn ontwikkeling.

Tevens werken we met een opendeurenbeleid. Dit beleid biedt de kinderen de gelegenheid om buiten hun eigen groep in andere ruimtes met kinderen van andere groepen te spelen. Als kinderen ouder worden hebben zij naast veiligheid en geborgenheid behoefte aan een grotere leefomgeving. Door kinderen regelmatig de omgeving buiten hun vaste groep te laten verkennen en hen hierbij in contact te brengen met kinderen van een andere groep draagt het opendeurenbeleid positief bij aan de ontwikkeling van het kind. De beroepskracht-kindratio (BKR) op groepsniveau kan tijdens het opendeurenbeleid tijdelijk losgelaten worden.

Spel is voor het kind de manier bij uitstek van ontdekken, ervaren en onderzoeken. Daarom neemt bij KOOZIE spel een belangrijke plaats in. Het is belangrijk dat het kind zijn eigen spel kan ontwikkelen. Wij begeleiden het kind hierbij door hem aan te moedigen en te prikkelen. Wanneer het kind zelf speelt, neemt



de pedagogisch professional afstand, maar wel op een dusdanige manier dat er interactie is tussen kind en pedagogisch professional. Zo wordt het kind in staat gesteld zich op zijn eigen creatieve manier te ontwikkelen en te uiten. Dit leidt tot zelfvertrouwen en ontwikkeling van de sociale vaardigheden.

De lokalen zijn zo ingericht dat elke ontwikkelingsfase en interesse aan bod komen. Er is een sport en spel (WII) hoek, een relax hoek, bouwhoek, keukenhoek en knutselruimte. Ook is er een keuken waar gekookt kan worden. De ruimte kan zo aangepast worden voor eventuele hobby's.

De aanwezigheid van deze verschillende hoeken biedt de kinderen de mogelijkheid om uit de grote groep te stappen en met een klein groepje kinderen of alleen een activiteit uit te voeren en zich te ontplooiën.

KOOZIE biedt uitsluitend Nederlandstalige opvang. Er is geen structureel meertalig aanbod. In de communicatie met ouders kan incidenteel een andere taal worden gebruikt om hen beter te ondersteunen, maar tijdens de opvang wordt altijd de Nederlandse taal als voertaal gehanteerd.

Samengevat: KOOZIE biedt het kind een veilige plek, goede verzorging, vaste regels en structuur in een goed verzorgde omgeving.



## **Verantwoorde buitenschoolse opvang**

Pedagogiek is altijd in ontwikkeling. Daarom vinden we dat wij dat ook moeten zijn. Opvoeden is in de basis het voorbereiden van een kind op het dagelijks leven. Om een kind hierin zoveel mogelijk te begeleiden, baseren we ons handelen onder andere op de volgende 4 pedagogische opvoedingsdoelen.

### **Pedagogische doelen**

- 1: Het bieden van emotionele veiligheid.
- 2: Het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
- 3: Het ontwikkelen van sociale competentie.
- 4: Het overbrengen van normen en waarden.

### **Emotionele veiligheid**

De wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving is een belangrijke factor in het vormingsproces van het kind. In het omgaan met anderen leert het kind zijn emoties te hanteren in relatie tot zichzelf en anderen. De pedagogisch professionals begeleiden en volgen het kind in zijn emotionele groei en creëren ruimte hiervoor. De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch professionals is de basis om een goede relatie tussen kind en leiding op te bouwen.

De pedagogisch professionals bereiken dit door:

- De wijze waarop zij het kind benadert en aanspreekt.
- De dagelijkse omgang zoals plezier maken, grapjes uithalen en stoeien.
- De wijze waarop zij een kind troosten, bevestigen, verzorgen, aanmoedigen, en uitleggen.
- De wijze waarop zij aansluiten op persoonlijke emoties en ervaringen van een kind.
- De mate waarin zij respect voor de autonomie van een kind tonen.

### **Persoonlijke competentie**

In de omgang met de pedagogisch professionals en andere kinderen ontwikkelt het kind persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit. We stimuleren de kinderen hierin door ze spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling, door veel met ze te praten en aan ze uit te leggen. We leggen bijvoorbeeld uit wat we doen en waarom. Doordat de kinderen zoveel mogelijk





zelf kunnen kiezen uit activiteiten, ontdekken ze wie ze zijn en wat ze kunnen. Een positieve benadering van de pedagogisch professionals helpt hierbij.

### **Sociale competentie**

In de groep leren kinderen te communiceren met anderen, te onderhandelen over spel en conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen. Ze leren rekening te houden met anderen en ervaren hun relatie in en met de groep. Er is altijd een mogelijkheid om je even terug te trekken uit de groep of je spel.

De kinderen kunnen op bezoek in andere ruimtes, bijvoorbeeld naar een broertje of zusje of vriendje of vriendinnetje. Terugkerende rituelen en het gezamenlijk vieren van feesten zijn belangrijk om het groepsgevoel te benadrukken: de kinderen horen ergens bij, ze kunnen meekijken en van anderen leren.

### **Waarden en normen**

De pedagogisch professionals bieden met name structuur en veiligheid en dragen verantwoordelijkheid voor de sfeer in het hele Kindcentrum. Zij dragen de normen en waarden over die wij belangrijk vinden: er is respect voor elkaar, er wordt rekening gehouden met elkaar, helpen elkaar als dat nodig is en doen elkaar geen pijn. De kinderen leren de basisvoorwaarden van hoe je met elkaar om hoort te gaan. De pedagogisch professionals hebben hierin een voorbeeldfunctie.





# Ontwikkeling van het kind

## Volgen en stimuleren van ontwikkeling

Ontwikkelingsgericht werken is een manier waarop wij met kinderen omgaan. Het stelt de interesses, behoeften en ontwikkeling van kinderen centraal. Wij creëren volop kansen voor kinderen om zich te ontwikkelen en bieden hen uitdaging. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen als ze zich emotioneel vrij en vertrouwd voelen, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben. Onze pedagogisch professionals spelen hierbij een belangrijke rol. Zij zorgen ervoor dat kinderen zich thuis voelen bij KOOZIE. Dit doen wij door met persoonlijke aandacht en respect naar kinderen te kijken en in te spelen op hun interesses en behoeften.

Een kind ontwikkelt zich van nature op zijn of haar eigen manier. Ieder kind heeft heel veel mogelijkheden in zich om van alles te kunnen leren. Door te spelen kunnen kinderen zelf ervaren en zelf ontdekken. Voor kinderen is het dé manier om te groeien. We willen dat zowel binnen als buiten alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Dat kinderen bijvoorbeeld in de natuur bezig zijn, lichamelijk hun energie kwijt kunnen, muziek maken en liedjes zingen, voorgelezen worden, kunnen kleien en tekenen, proefjes uitproberen maar ook dat ze alleen kunnen spelen of samen met anderen. Wachten op je beurt bij een spelletje, spelregels leren, heerlijk onderuit zitten bij een poppenkast of door zelf actief aan de slag door een taartje te bakken. Door deze veelheid aan ervaringen ontwikkelen kinderen hun persoonlijke competenties.

Zeven uitgangspunten van Ontwikkelingsgericht Werken:

1. werken vanuit wat kinderen al kunnen
2. een kind ontwikkelt zichzelf in relatie tot de omgeving
3. ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo
4. activiteiten, die kinderen aanspreken en uitdagen, stimuleren de ontwikkeling van een kind
5. de ontwikkeling vindt plaats binnen een sociaal-culturele context: kinderen leren rekening houden met elkaar en respect te hebben voor elkaar
6. de pedagogisch professional speelt adequaat in op de behoeften en mogelijkheden van ieder kind
7. sociale contacten en met elkaar communiceren zijn onmisbaar bij de ontwikkeling

De ontwikkeling van kinderen wordt systematisch gevolgd

- We maken hierbij gebruik van het observatiesysteem KIJK!. Een observatiesysteem dat regelmatig en systematisch de ontwikkeling van een kind volgt.
- De observaties van alle kinderen registreren we minimaal 1 keer per jaar rond de verjaardag volgens de KIJK! methode. Daarnaast vindt er ook een registratie plaats als het kind overgaat naar een



andere groep. Deze gegevens leggen we vast in het volgsysteem en geven zicht over de ontwikkeling.

- We registreren de observatie ook na de eerste zes weken dat een kind bij ons in de opvang zit. Deze registratie nemen we mee in het evaluatiegesprek met de ouder/verzorger.
- De begeleiding is planmatig voor de hele groep, de kleine groep en het individuele kind.
- Aan de hand van de informatie uit de observaties bepalen de pedagogisch professionals welke kinderen extra zorg nodig hebben en wat die zorg inhoudt. Extra zorg is planmatig: doelen, begeleidingsactiviteiten en evaluatie hiervan worden vastgelegd. Ouders worden hierbij actief betrokken.
- Het effect van extra begeleiding en zorg wordt geëvalueerd, gebruikmakend van het observatie-instrument. Hierbij wordt duidelijk of de doelen zijn bereikt. Indien nodig wordt de begeleiding en zorg aangepast.
- Indien nodig ondersteunt/adviseert een pedagoog of IB-er (van de Algemene Basisschool) de pedagogisch professionals bij het opstellen/uitvoeren van een plan van aanpak.
- In het geval dat een kind begeleidt wordt door middel van externe zorg sluiten medewerkers zoveel mogelijk aan bij de zorg die extern geboden wordt. Indien mogelijk zijn er contacten met de externe zorgverlener.

De ontwikkeling wordt niet dagelijks vastgelegd, omdat kinderen zich van nature in een eigen tempo ontwikkelen. In de juiste omstandigheden gaat die ontwikkeling vanzelf. Bij de haal- en brengmomenten vindt de overdracht plaats welke voldoende moet zijn om de wensen en de dag te evalueren. Aan dit persoonlijke contact hechten wij meer waarde dan aan schriftelijke overdracht.

## **Pedagogisch handelen**

Wij zijn voorstander van een positieve benadering door zoveel mogelijk het goede gedrag van de kinderen te stimuleren, door hen te prijzen bij positief gedrag en hen geen extra aandacht te geven als zij negatief gedrag vertonen. Belonen en corrigeren volgt direct op het vertoonde gedrag. Op deze wijze wordt het gedrag van (bijna) alle kinderen vanzelf gecorrigeerd.

Belonen is dankbaarder dan corrigeren, maar ook belonen heeft bij ons zo zijn principes: Een beloning moet in de juiste verhouding staan tot het gedrag. Een aai, een knuffel of een vriendelijke opmerking moet gemeend zijn en er moet tijd voor gemaakt worden om hier aandacht aan te besteden.

Corrigeren is niet leuk voor beide partijen. Corrigeren heeft een negatieve emotie tot gevolg en vestigt extra de aandacht op het ongewenste gedrag. Wanneer een kind ongewenst gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet



lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch professionals kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. Wanneer een kind na een waarschuwing ongewenst gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch professional het kind op rustige, duidelijke wijze aan spreken en het daarbij ook aan kijken. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt.

### **Doorlopende ontwikkelijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang**

Bij KOOZIE vinden wij het belangrijk dat kinderen een soepele overgang ervaren tussen de basisschool en de buitenschoolse opvang (BSO). Zo zorgen we dat de ontwikkelijn van ieder kind zoveel mogelijk doorloopt, ook buiten schooltijd.

De stap van KOOZIE naar de basisschool is voor veel bijna vierjarigen een grote verandering. Ze komen in een nieuwe omgeving, met andere regels, ritmes en verwachtingen. Door goed samen te werken met ouders en leerkrachten zorgen wij dat dit proces rustig verloopt. Een zorgvuldige overdracht helpt ons om aan te sluiten bij wat een kind al kan en nodig heeft.

Ook na schooltijd blijft die samenwerking belangrijk. Op de BSO krijgt een kind de ruimte om te ontspannen, te spelen en zijn sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. Zo ontstaat er een natuurlijke samenhang tussen leren op school en opgroeien in de vrije tijd.

### **Overdracht van informatie met toestemming van ouders**

Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking tussen ouders, school en instanties om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te ondersteunen. Met toestemming van de ouders delen wij relevante informatie over de ontwikkeling, behoeften en welzijn van het kind. Dit kan bijvoorbeeld gaan over sociaal-emotionele ontwikkeling, leerprestaties of specifieke aandachtspunten. Ouders geven vooraf expliciet toestemming voor deze informatieoverdracht, zodat hun privacy en het vertrouwensband met onze organisatie gewaarborgd blijven.

### **Signalering van bijzonderheden en doorverwijzing naar passende instanties**

Ons team vindt het belangrijk om ieder kind goed in de gaten te houden en signalen van ontwikkelingsachterstanden, gedragsproblemen of andere zorgen vroegtijdig te herkennen. Pedagogisch



professionals observeren de kinderen dagelijks en noteren bijzonderheden die afwijken van het normale ontwikkelings- of gedragsbeeld.

Wanneer er zorgen zijn, wordt eerst intern overleg gevoerd binnen het team. We bespreken de signalen en bepalen of extra observatie nodig is of dat er een gesprek met de ouders gewenst is. Ouders worden altijd tijdig en respectvol geïnformeerd over onze bevindingen en betrokken bij vervolgstappen. Ook vindt met toestemming overleg met de leerkracht van het kind plaats.

Indien nodig kunnen wij ouders adviseren over passende instanties of ondersteuning waar zij terecht kunnen, zoals het consultatiebureau, huisarts, jeugdgezondheidszorg of gespecialiseerde behandelaars. Ons doel is dat kinderen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Voor kinderen met beperking hebben wij de norm dat de eventuele aanpassingen binnen de bestaande groepen zijn in te passen. Daarnaast vinden wij dat de opvang een positief effect moet hebben op het welbevinden van het kind. In samenspraak met ouders en deskundigen bekijken wij of en hoe het kind met een beperking bij KOOZIE kan worden opgevangen. Wij besteden extra aandacht aan kinderen met een beperking. Er wordt in samenwerking met de groep een plan van aanpak gemaakt. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Dit in nauw overleg met de ouders en deskundigen.

## **Mentor**

Binnen de buitenschoolse opvang heeft ieder kind een vaste mentor. Deze mentor is een pedagogisch professional die het kind goed kent, het volgt in zijn of haar ontwikkeling en het eerste aanspreekpunt is voor zowel het kind als de ouders. De mentor signaleert bijzonderheden, voert kindgesprekken wanneer dat passend.

Voor het kind betekent dit dat het weet bij wie het terecht kan met vragen, zorgen of ideeën. De mentor biedt een veilige basis: iemand die luistert, meedenkt en het kind ondersteunt in sociale situaties en persoonlijke ontwikkeling. Zo ontstaat er een vertrouwde relatie waarin het kind zich gezien en gehoord voelt.

Als er zaken opvallen, worden die met de ouders besproken. Ook in teamverband kunnen opvallende signalen worden gedeeld. Soms wordt er, op verzoek van ouders of instelling, planmatig geobserveerd. Vaak biedt goede afstemming tussen ouders en KOOZIE al voldoende ondersteuning. Wanneer de situatie om extra hulp vraagt, kunnen wij advies inwinnen bij deskundigen en ouders en kind doorverwijzen.



## **Intake en evaluatiegesprek**

De mentor van het kind neemt 4 weken voor de contractdatum telefonisch contact op met de ouder(s). Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek komen de volgende punten aan bod:

- Een vragenlijst over het kind aan de hand van een intakeformulier.
- Mentorschap en registratie observaties
- Activiteitsaanbod
- Er wordt een afspraak gemaakt voor het evaluatiegesprek, dit vindt 6 weken na de startdatum plaats
- Er wordt een afspraak gemaakt voor een ochtend of middag proefdraaien
- Eventuele vragen en bijzonderheden

Het evaluatiegesprek vindt 6 weken na start van de opvang plaats met de mentor van het kind. In dit gesprek worden de afgelopen 6 weken geëvalueerd. De punten die in dit gesprek aanbod komen zijn:

- Hoe u als ouder de eerste 6 weken heeft ervaren
- Of u vertrouwen heeft in de manier waarop wij voor uw kind zorgen
- Hoe u kind thuis reageert als het naar de opvang is geweest
- Of uw kind is veranderd sinds het bij ons komt De eerste registratie in KIJK!
- Eventuele vragen over onze manier van werken en onze pedagogische visie
- Eventuele vragen of opmerkingen die u met ons wilt bespreken

## **Periodiek bespreken ontwikkeling met ouders**

Twee keer per jaar nodigt de mentor de ouders vrijblijvend uit voor een ouder-kindgesprek. Daarbij maken wij gebruik van de observatiemethode KIJK!, waarin de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd. Tijdens deze gesprekken staat het welzijn van het kind centraal en is er ruimte om wensen van ouders te bespreken. Tussendoor kunnen ouders altijd contact opnemen met de mentor voor een kort overleg.

## **Bekendmaking mentor aan ouders**

Bij plaatsing informeren wij ouders schriftelijk en mondeling wie de mentor van hun kind is. Deze informatie is ook altijd terug te vinden in ons ouderportaal. Zo is duidelijk bij wie ouders terecht kunnen met vragen of



voor overleg. De mentor is ook degene die het intakegesprek met de ouder(s) voert. Wanneer een kind overgaat naar een andere groep, krijgt het een nieuwe mentor. Ouders ontvangen hierover automatisch een bericht per e-mail en de oude mentor zal dit ook kenbaar maken aan de ouder en de nieuwe mentor zal de ouder aanspreken over eventuele bijzonderheden/wensen.

## **Beroepskrachten**

De kinderen van kindcentrum KOOZIE worden opgevangen door gediplomeerde pedagogisch professionals die werken met enthousiasme en energie. Wij stimuleren creativiteit, nieuwsgierigheid, spontaniteit en plezier bij de kinderen en bij elkaar in een vrolijke uitdagende omgeving. De medewerkers weten wat nodig is om een kind te ondersteunen en te prikkelen in zijn/haar omgeving. Een belangrijk doel voor de pedagogisch professional is om er voor te zorgen dat ieder kind zich veilig en geborgen voelt op het kindcentrum. Omdat wij een vaste groep medewerkers hebben, kennen de kinderen alle pedagogisch professionals en vice versa. De pedagogisch professionals lopen regelmatig bij elkaar binnen.

Al onze pedagogisch professionals beschikken, naast een erkend diploma voor de kinderopvang, over een verklaring omtrent gedrag. Elke dag zijn er ook medewerkers aanwezig die in het bezit zijn van het diploma kinder-EHBO en BHV.

Wij willen onze medewerkers graag laten groeien in hun werk. Iedereen moet voldoende geschoold zijn om te voldoen aan de kwaliteitsstandaard die kindcentrum KOOZIE zich stelt.

Iedere groep heeft zijn vaste pedagogisch professionals. Bij afwezigheid van een personeelslid door bijvoorbeeld ziekte of vakantie kan het nodig zijn dat iemand anders haar werkzaamheden overneemt. Door een flexibele inzet van het personeel kunnen wij intern vervanging regelen. KOOZIE kan op deze manier garanderen dat ook bij afwezigheid van de eigen vaste pedagogisch professionals, de kinderen in vertrouwde handen zijn.

### **Pedagogisch coach & beleidsmedewerker**

Bij Kindcentrum KOOZIE zetten we een externe pedagogisch coach in, die alle medewerkers coacht. Dit is een bewuste keuze omdat "vreemde" ogen, andere dingen waarnemen. Alle medewerkers ontvangen coaching, maar de coach kijkt met de medewerkers wie er meer coaching nodig heeft dan de ander.



De medewerkers worden geobserveerd en gefilmd en de beelden worden samen terug gekeken en geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan kunnen persoonlijke leerdoelen opgesteld worden.

De pedagogisch coach stelt naar aanleiding van diverse gesprekken individueel of in groepsverband, samen met de medewerkers persoonlijke doelen vast. Deze doelen worden inzichtelijk gemaakt en opgedeeld in haalbare subdoelen. Het doel is om de intrinsieke motivatie bij de pedagogisch professional aan te spreken zodat groeiprocessen optimaal worden. Daarnaast probeert de pedagogische coach iedereen in zijn kracht te zetten en deze krachten te delen met collega's, zodat er meer kwaliteit tot stand komt. Deze processen worden gedurende het hele jaar gevolgd.

De pedagogisch coach neemt ook deel aan bepaalde vormen van overleg om extra input te geven op onderwerpen als: dagstructuur, ontwikkelingsstimulering, volgsystemen en mentorschap. De coach is dus betrokken bij zowel individuele processen als groepsprocessen.

De bso kent 1 pedagogisch beleidsmedewerker. Zij heeft als taak om het pedagogisch beleid actueel te houden en dit beleid te vertalen naar de dagelijkse praktijk. De beleidsmedewerker heeft een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Zij draagt zorg voor het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Zij heeft regelmatig overleg met de pedagogisch coach.

We hebben een apart Pedagogisch coachplan welke voor iedere medewerker digitaal in te zien is.





## **Inzet van beroepskracht in opleiding, stagiaires en vrijwilligers**

Wij hechten veel waarde aan het werken met stagiaires en vrijwilligers. Wij zijn een erkend stagebedrijf en bieden een leeromgeving waarin zij zich kunnen ontwikkelen, altijd onder de verantwoordelijkheid van een gediplomeerde pedagogisch professional. Hun inzet draagt bij aan de ontwikkeling van de kinderen, maar taken die direct samenhangen met de veiligheid, zoals het openen of afsluiten van de locatie of het zelfstandig draaien van een groep, worden nooit aan hen toevertrouwd.

Wij streven ernaar dat stagiaires en beroepskrachten in opleiding minimaal één schooljaar bij ons stage lopen. Voor alle stagiaires hebben wij een informatiegids beschikbaar, waarin richtlijnen, taken en leerdoelen worden beschreven.

### **Beroepskrachten in opleiding**

BBL-stagiaires volgen een beroepsbegeleidende leerweg en zijn bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch professional. Hun inzet is afhankelijk van hun leerjaar en ervaring. Voor iedere BBL-stagiaire wordt een inzetbaarheidsverslag opgesteld, waarin wordt vastgelegd hoe en wanneer de stagiaire wordt ingezet en of zij intallig of boventallig wordt ingezet.

#### ***Taken voor alle leerjaren:***

- Pedagogisch professionals ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteiten aanbieden onder begeleiding van een pedagogisch professional
- Begeleiden van de ontwikkeling van kinderen
- Observeren van kinderen in samenwerking met de mentor
- Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

#### ***Extra taken voor het laatste leerjaar (vanaf 18 jaar):***

- Zelfstandig aanbieden van activiteiten
- Deelnemen aan oudergesprekken
- Overdracht aan ouders aan het einde van de dag



## **Stagiaires**

### **BOL (mbo/hbo)**

BOL-stagiaires volgen een beroepsopleidende leerweg en worden boventallig ingezet, wat betekent dat zij niet eindverantwoordelijk zijn voor het welzijn van de kinderen. Onder specifieke omstandigheden kan een BOL-student formatief worden ingezet als volwaardige pedagogisch professional, mits dit verantwoord is en een inzetbaarheidsverslag aanwezig is.

#### **Voorwaarden voor inzet:**

- Alleen inzetbaar tijdens ziekte van een pedagogisch professional of tijdens schoolvakanties
- Nooit alleen verantwoordelijk voor een groep, behalve tijdens pauzes
- Niet inzetbaar tijdens het eerste leerjaar
- Alleen inzetbaar op de eigen stagelocatie

### **Overige opleidingen**

Dit zijn studenten van opleidingen die niet specifiek opleiden tot pedagogisch professional kinderopvang. Hun inzet is altijd aanvullend en ondersteunend en kan bestaan uit het ondersteunen bij activiteiten, helpen met spel en buitenspelen, lichte huishoudelijke taken, of voorbereiden van materialen. Zij voeren geen zorgtaken uit, staan nooit zelfstandig op de groep en tellen niet mee in de BKR.

### **Vrijwilligers**

Hebben een ondersteunende rol binnen de dagopvang. Hun taken zijn beperkt tot bijvoorbeeld voorlezen, spelen met kinderen, ondersteunen bij uitstapjes en lichte huishoudelijke werkzaamheden. Zij hebben geen verantwoordelijkheid voor de groep en voeren geen pedagogische kerntaken uit. Ook zij tellen niet mee in de BKR.

### **Begeleiding en verantwoordelijkheid**

Elke beroepskracht in opleiding, stagiaire of vrijwilliger krijgt een vaste begeleider binnen het team. De begeleider maakt duidelijke afspraken over taken, verantwoordelijkheden en leerdoelen. De eindverantwoordelijkheid voor de groep ligt altijd bij een gediplomeerde pedagogisch professional.



De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch professional van de groep in samenwerking met de houder. Maandelijks vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch professional en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaires gesproken, waar de stagiaires nog in kan groeien, alsmede waar de stagiaire zelf nog in wilt groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert dan kan ervoor worden gekozen om eens in de twee maanden een POP-gesprek te voeren. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch professional en de stagebegeleider van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire. De pedagogisch professional kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

Wij zorgen er zo voor dat alle stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers op een veilige en leerzame manier bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen.



## Basisgroepen

De BSO heeft 3 basisgroepen welke op leeftijd zijn ingedeeld. Hierdoor kunnen er meer leeftijdsgerichte activiteiten georganiseerd worden:

- Abdij: 4-6 jaar
- Lange Jan: 6-8 jaar
- Koepoort: 7-13 jaar

Bij de samenstelling van de groep wordt naast de leeftijd ook gekeken naar ontwikkeling van het kind en de vriendjes en vriendinnetjes.

### Openingstijden

Er zijn verschillende momenten waarop de BSO over de dag geopend is.

Op schooldagen

Voorschool Lange Jan: 07:30-08:30 uur

Na school Abdij, Lange Jan en Koepoort op maandag, dinsdag, donderdag: 14:30-18:00 uur

Na school Lange Jan woensdag en vrijdag: 12:00-18:00 uur

Studiedagen/Vakantieopvang:

Afhankelijk van de groepsgrootte zijn alle BSO groepen geopend van 07:30-18:00 uur.

### Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio

Bij de BSO vindt opvang plaats in basisgroepen:

| Basisgroep                   | Max. aantal kinderen | Beschikbare opp. m2 | Benodigde opp. m2 |
|------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|
| Abdij (4-6 jaar)             | 27                   | 95,8                | 94,5              |
| Lange Jan (6-8 jaar)         | 24                   | 86,6                | 84                |
| Koepoort (7-13 jaar)         | 30                   | 107,73              | 105               |
| Maximaal aantal kindplaatsen | 81                   |                     |                   |
| Aantal benodigde pm-ers      | 7/8*                 |                     |                   |

\* afhankelijk van de leeftijden (aantal kinderen van 4 t/m 6 jaar en 7 t/m 13 jaar)

Kindcentrum KOOZIE volgt de wettelijke regels voor het bepalen van de pedagogisch professional-kind ratio en de groepsgrootte en gebruikt hiervoor de ratio1-tool. De werkwijze bij de basisgroepen is min of



meer gelijk. Daarmee wordt de herkenbaarheid en de continuïteit voor de kinderen gewaarborgd bij overgang naar een volgende basisgroep. Pedagogisch professionals en de kinderen van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat we werken met een opendeurenbeleid.

De beroepskracht-kindratio (BKR) wordt op het niveau van het kindcentrum berekend. Hierdoor komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Onze groepen zijn ingedeeld op leeftijd, zodat er leeftijdsgerichte activiteiten aangeboden kunnen worden. Afhankelijk van activiteiten en de samenstelling en behoefte van de groepen worden de pm-ers ingezet.

## Samenvoegen

Het kan voorkomen dat we groepen samenvoegen. Onder samenvoegen verstaan we dat kind(eren) op een andere groep dan hun basisgroep worden opgevangen. Voorwaarden hierbij zijn dat het kind naar maximaal een andere groep dan zijn basisgroep gaat. Er wordt gekeken vanuit de kinderen die náár een andere groep gaan, voor hen is dat een tweede groep. Er wordt niet beoordeeld vanuit de 'ontvangende groep'. Voorwaarden zijn verder dat bij samenvoegen de ratio en maximale groeps grootte gehandhaafd blijven. Ouders worden hierover geïnformeerd door dit beleid en bij inschrijving geven ze hier toestemming voor.

Op woensdag- en vrijdagmiddag worden alle kinderen structureel opgevangen in de Lange Jan met een groeps grootte van maximaal 30 kinderen met 3 pedagogisch professionals. De ruimten van de Abdij en Lange Jan worden hiervoor gebruikt, deze zijn aangrenzend.

Dit geldt ook voor opvang in vakanties en bij studiedagen, voorschoolse opvang en onvoorziene omstandigheden als het aantal op te vangen kinderen maximaal 30 is.

Indien er op bovengenoemde dagen meer aanvragen zijn dan 30 kinderen dan worden de kinderen van basisgroep Koepoort opgevangen in hun eerste basisgroep. Mocht het aantal meer dan 60 zijn dan worden de kinderen verdeeld over hun eerste basisgroep met daarbij de behorende maximale aantallen en ratio.

| Eerste basisgroep | Tweede basisgroep | Ruimte(n)       |
|-------------------|-------------------|-----------------|
| Abdij             | Lange Jan         | Abdij/Lange Jan |
| Lange Jan         |                   |                 |
| Koepoort          | Lange Jan         | Abdij/Lange Jan |



## **Vaste gezichtencriterium**

Vaste pedagogisch professional bieden sociaal-emotionele veiligheid aan kinderen. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt en waar het behoefte aan heeft. Iedere groep heeft volgens rooster vaste pedagogisch professionals.

Afhankelijk van de leeftijd van het kind en de grootte van de stamgroep, krijgt ieder kind een aantal 'vaste gezichten' toegewezen. Op alle dagen dat een kind aanwezig is, is één van de vaste gezichten aanwezig zijn.

In geval van nood mogen we afwijken van het vaste gezichtencriterium. Bijvoorbeeld in periodes van ziekte, verlof of bij vakantie van één of meerdere vaste gezichten. Daardoor kan in die periodes een andere beroepskracht ingezet worden dan een 'vast gezicht'. Dit zijn echter medewerkers die de kinderen kennen, het zijn nooit vreemde gezichten voor de kinderen. In Kindplanner zijn de behoeften van het kind opgenomen en de registraties van de observaties in KIJK! welke daar ook terug te vinden zijn. Iedere pedagogisch professional heeft toegang tot deze informatie. Hiermee wordt de emotionele veiligheid en stabiliteit voor het kind geborgd, ook voor de kinderen met flexibele opvang, incidentele of ruildagen.

## **3-uursregeling/ 0,5-uursregeling**

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch professionals worden ingezet. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch professionals. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt.

Voor onze BSO-opvang zijn tijdens de schoolweken de onderstaande tijden waarop afgeweken kan worden van de pm-er/kind ratio van toepassing

17:30-18:00 uur

Er wordt tijdens opvang na school niet afgeweken van het LKR tussen:

14:30-17:30 uur

En tijdens vrije dagen en vakanties hanteren we dezelfde tijden als bij de dagopvang binnen de 3 uursregeling waarop afgeweken kan worden van de pm-er/kind ratio

07:30-08:30 uur | 13:00-14:30 uur | 17:30-18:00 uur



Er wordt tijdens vakantie/studiedagen niet afgeweken van het LKR van:

08:30-13:00 uur | 14:30-17:30 uur

Tijdens de 0,5 /3-uursregeling is er ruimte voor rustige activiteiten op kleden, voor het lezen van een boekje of tafelactiviteit, net waar de behoefte ligt van het kind. Bewust rust creëren is een aandachtspunt als er afgeweken wordt van de pm-er/kindratio.

## **Dagritme**

De kinderen komen na schooltijd binnen. Met de basisgroep gaan ze aan tafel om wat drinken en fruit te eten. De kinderen kennen elkaar, dit biedt een vertrouwd gevoel. De kinderen hebben hiernaast de vrijheid om buiten hun basisgroep te gaan spelen met andere kinderen.

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in of juist buiten het zicht van de pedagogisch professional gaan spelen. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende ritme geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt.

Hiernaast hebben ze de mogelijkheid om zelf te bepalen met wie ze willen spelen en waar. De kinderen hebben dus de vrijheid om te gaan spelen met kinderen buiten hun basisgroep.

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch professional is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is.

Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het contact met de ouder van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten.

## **Activiteiten**

Kinderen mogen op de BSO de wijze waarop zij hun vrije tijd besteden zelf bepalen. Het kind is vrij om wel of niet mee te doen aan een spel of activiteit. De houding van de pedagogisch professional is uitnodigend, deze probeert met enthousiasme en een interessant aanbod de nieuwsgierigheid van het kind te prikkelen.





Het is van belang dat er een goede balans is in het aanbod tussen de georganiseerde activiteiten en vrij spel. Te veel georganiseerde activiteiten betekent dat een kind niet meer leert om zichzelf te vermaken. Anderzijds is een aanbod van uitsluitend vrij spel te weinig uitdagend voor de meeste kinderen. Zij willen graag iets nieuws leren en hun vaardigheden oefenen.

Bewegen is belangrijk voor kinderen. Bij de BSO vinden wij het belangrijk dat kinderen naar buiten gaan en spelen. Bewegen kan in de vorm van vrij spelen, georganiseerde spelen en sporten. Wij hebben 2 middagen in de week de beschikking over de gymzaal. Bij de BSO zijn een televisie, WII en chromebooks met internet beschikbaar voor de kinderen. Het gebruik van internet, computer en dergelijke is niet meer weg te denken uit de maatschappij en kinderen gebruiken deze media niet alleen als spel maar ook voor educatieve doeleinden. Het spelen van computerspelletjes stimuleert meerdere vaardigheden.

De pedagogisch professionals van de buitenschoolse opvang gaan bewust om met het gebruik van deze media. Wij hanteren daarvoor de volgende uitgangspunten:

- De TV, dvd, WII en laptops worden niet gebruikt als zoethoudertjes of uit gemak
- De pedagogisch professional bepaalt op welk tijdstip de computer etc. aan mag en hoe lang er gekeken en/of gespeeld wordt
- De pedagogisch professional houdt in de keuze van spelletjes en films rekening met het verschil in leeftijd
- Er zijn regels voor het gebruik van internet, waarbij wij proberen te voorkomen dat kinderen op sites komen die niet geschikt zijn voor hun leeftijd en proberen wij de kinderen bewust te maken van de gevaren van het internet
- De chromebooks zijn dusdanig in de ruimte geplaatst dat er voldoende toezicht op is.

#### *Binnen- en buitenruimten*

Er zijn ruimten waar vaste activiteiten plaatsvinden. Tussen de verschillende ruimten is een balans tussen rust en actie, stilte en geluid, alleen en samen, spannend en veilig. De eigen groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. Het materiaal is zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en ook zelfstandig kunnen gebruiken. Pedagogisch professionals stimuleren, helpen en adviseren het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. Ze weten waar het kind goed in is, wat het leuk vindt en wat zijn/ haar mogelijkheden en uitdagingen zijn. We vinden het belangrijk dat de kinderen iedere dag even naar buiten gaan om hun energie kwijt te kunnen. Het buitenspelmateriaal is onder andere aangepast aan de behoeftes van kinderen op lichamelijk en motorisch gebied.



De kinderen van KOOZIE delen de buitenspeelruimte aangrenzend aan het pand samen met de KOW. Dit is tevens het speelplein van de Algemene Basisschool.

## **Wennen**

Een goede relatie tussen ouders en KOOZIE is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te brengen van dat wat het kind heeft meegemaakt. Ouders en de pedagogisch professionals zijn zo beter in staat het kind te begrijpen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders zich thuis voelen bij KOOZIE.

Ouders die geïnteresseerd zijn in een opvangplaats bij KOOZIE worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Naast een rondleiding door het gebouw worden de ouders geïnformeerd in welke basisgroep de kinderen in welke leeftijdsgroepen verblijven en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. De pedagogische visie en werkwijze worden ook verteld. Ouders kunnen zich middels een online formulier inschrijven. Voordat de opvang volgens het contract start mag het kind een dagdeel proefdraaien.

Wennen gebeurt altijd in het belang van het kind en verloopt bij het ene kind makkelijker dan bij het andere. Een goede wenperiode is de basis van vertrouwen en veiligheid voor het kind op de groep.

Ook bij ouders speelt het proces van loslaten een rol. Wij adviseren ouders om enkele keren uit te trekken voor de gewenningsperiode en dit stapsgewijs op te bouwen. De eerste stap kan een gezamenlijk bezoek zijn aan de groep waar het kind naar toe zal gaan, zodat het kind rustig kan wennen aan de nieuwe omgeving en indrukken.

Over het wennen en de bereikbaarheid van de ouders gedurende deze periode worden in onderling overleg afspraken gemaakt, die we schriftelijk vastleggen in de intake.

Het wenschema is overigens enkel een leidraad. Mocht blijken dat een kind moeite heeft met wennen, dan kan het schema op maat aangepast worden. Dit wordt echter altijd in overleg met de ouders/verzorgers gedaan.

## **Naar een nieuwe groep**

Wanneer een kind toe is aan een andere groep kan deze in de wenperiode deelnemen aan de activiteit van de nieuwe groep. Hierdoor kan het kind rustig wennen en als het nodig is terugvallen op de groep die hij gaat verlaten. Deze gewenningsperiode duurt tot het moment dat het kind zich vertrouwd voelt in de nieuwe groep.



## Extra dagen/ruildagen

Soms hebben ouders behoefte aan extra dagdelen opvang. Dat is uiteraard mogelijk. Dit heeft echter wel gevolgen voor de bezetting op de basisgroep. Daarom moet te allen tijde de pm-ratio kloppend zijn op de groep. Indien er geen plek is op de basisgroep, wordt er in overleg met de ouder gekeken of het extra dagdeel ingezet kan worden op een andere groep. De ouder tekent hiervoor het toestemmingsformulier. Voorkeur voor de basisgroep blijft, zodra er plek is, gaat het kind naar de basisgroep.

Extra dagdeel kan aangevraagd worden via het Ouderportaal van Kindplanner. In dit systeem kunnen ouders hun contracten en planningen zelf onderhouden. Ouders krijgen bij aanmelding inloggegevens voor dit systeem.



## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Wij vinden het van groot belang dat ieder kind in een veilige en beschermde omgeving kan opgroeien. Daarom werken wij met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, die wettelijk verplicht is voor kinderopvangorganisaties.

De meldcode biedt een helder stappenplan voor medewerkers bij vermoedens van onveiligheid, huiselijk geweld of kindermishandeling. Ons pedagogisch team is geschoold in het gebruik van deze meldcode en weet hoe te handelen wanneer er signalen worden opgevangen.

De volledige meldcode is vastgelegd in een apart document en beschikbaar voor alle medewerkers. Het onderwerp wordt regelmatig besproken in groepsoverleggen, zodat kennis en bewustzijn binnen het team actueel blijven en iedereen weet welke stappen genomen moeten worden om de veiligheid van kinderen te waarborgen.



## Veiligheid en gezondheid

Bij Kindcentrum KOOZIE staat de veiligheid en gezondheid van kinderen en medewerkers centraal. Wij vinden het belangrijk dat onze visie op de ontwikkeling van het kind verweven is met ons beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Kinderen krijgen de mogelijkheid zich vanuit een veilige basis zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, aangepast aan hun ontwikkelingsfase, mogelijkheden en talenten.

Om deze veilige en gezonde omgeving te waarborgen, beschikt de organisatie over een aparte risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Hierin zijn mogelijke risico's op het gebied van fysieke veiligheid, gezondheid en hygiëne in kaart gebracht. Het pedagogisch team werkt actief volgens de richtlijnen en protocollen die voortkomen uit deze RI&E.

Wij realiseren een veilige omgeving door:

- kinderen af te screenen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling;
- toezicht te houden en een veilige speel- en leeromgeving te creëren;
- incidenten en onveilige situaties direct te signaleren en te rapporteren;
- regelmatig te controleren of materialen, ruimtes en speeltoestellen veilig zijn;
- hygiëne- en gezondheidsmaatregelen toe te passen volgens vastgestelde protocollen.

Het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid is opgesteld conform de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Het draagt bij aan het bewustzijn van mogelijke risico's, het voeren van een goed beleid op grote risico's, en het aangaan van gesprekken hierover binnen het team en met externe betrokkenen. Alle medewerkers voelen zich verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen.

Ernstige incidenten moeten direct gemeld worden bij de GGD. Het gaat hierbij om situaties waarin de veiligheid of gezondheid van een kind in het geding is geweest, zoals een ongeval waarbij medische behandeling in het ziekenhuis noodzakelijk is.



## Gezonde voeding

Eten is een sociaal gebeuren, de kinderen zitten gezamenlijk aan tafel. Tussen de middag eten we brood met gevarieerd beleg.

Iedere dag krijgen de kinderen 's morgens en 's middags vers fruit en zijn er verschillende gezonde tussendoortjes. In overleg is het mogelijk om individuele wensen kenbaar te maken. Dit geldt ook voor wensen op het gebied van vegetarisch of geloofsovertuiging. Deze wensen worden in het kinddossier vermeld.

Vanaf 17.00 uur is het mogelijk deel te nemen aan de warme maaltijd. Deze maaltijden nemen we af van Apetito. Dit is een professioneel bedrijf in het bereiden van verantwoorde maaltijden speciaal voor de kinderopvang, dus afgestemd op smaak en behoeften van kinderen in de groei. Zo weet u zeker dat uw kind alle voedingsstoffen binnenkrijgt die het nodig heeft.

KOOZIE heeft een apart voedingsbeleid.



## Ouderparticipatie

Ouders spelen een essentiële rol in de ontwikkeling, opvoeding en het welzijn van hun kinderen. Wij erkennen het belang van een nauwe samenwerking tussen ouders en pedagogisch professionals. Actieve ouderparticipatie draagt bij aan de pedagogische kwaliteit, het waarborgen van veiligheid en het creëren van een stimulerende en betrokken omgeving voor kinderen, conform de richtlijnen van de Wet Kinderopvang en het pedagogisch kader.

Ouderparticipatie houdt in dat ouders actief betrokken zijn bij de activiteiten en het beleid van de organisatie. Ouders kunnen bijdragen door deel te nemen aan ouderbijeenkomsten en themabijeenkomsten, mee te denken en adviseren over activiteiten, projecten en het pedagogisch beleid, ondersteuning te bieden bij uitstapjes of andere groepsactiviteiten, en feedback te geven over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. In de praktijk blijkt ouderparticipatie echter soms lastig, doordat veel ouders jongere kinderen hebben en daardoor druk zijn met hun gezin en werk. Deze druk kan het voor ouders bemoeilijken om structureel betrokken te zijn bij activiteiten of beleidsprocessen. Desondanks vormt ouderparticipatie een belangrijke schakel in het creëren van wederzijds begrip van de ontwikkelingsbehoeften van kinderen en in het versterken van de samenwerking tussen ouders en pedagogisch professionals.

De missie is een formeel orgaan waarin ouders inspraak hebben in het beleid van de organisatie. De commissie adviseert over belangrijke beleidszaken, waaronder het pedagogisch beleid, de groepssamenstelling, het veiligheidsbeleid en de dagindeling. Tevens onderhoudt de oudercommissie structureel overleg met de directie om ouders een stem te geven in beleidsontwikkelingen en de organisatievoering. Daarnaast signaleert de oudercommissie wensen en zorgen van ouders en brengt deze onder de aandacht van de organisatie. Leden van de oudercommissie zijn ouders van kinderen die momenteel bij de organisatie zijn ingeschreven. De commissie werkt met een vastgesteld rooster van benoeming, zodat continuïteit en vernieuwing gewaarborgd zijn.

Een open en gestructureerde communicatie tussen ouders, pedagogisch professionals en de oudercommissie is van groot belang. Daarom informeert de organisatie ouders regelmatig via nieuwsberichten in kindplanner en updates over activiteiten en beleidszaken, biedt mogelijkheden voor individuele gesprekken met pedagogisch professionals of de oudercommissie, en communiceert tijdig over ouderbijeenkomsten, thema-avonden en inspraakmomenten.



Het doel van ouderparticipatie en de oudercommissie is het bevorderen van een transparante en constructieve samenwerking tussen ouders en de organisatie. Dit draagt bij aan de pedagogische kwaliteit en continuïteit van de zorg, het creëren van een veilige en stimulerende omgeving voor kinderen en het versterken van wederzijds vertrouwen en oudertevredenheid.

Ouders zijn onmisbare partners in het opvoed- en ontwikkelproces van hun kind. Door actieve deelname en inspraak via de oudercommissie wordt de samenwerking tussen ouders en de organisatie versterkt, wat zowel de ontwikkeling van het kind als de kwaliteit van de pedagogische omgeving ten goede komt. Tegelijkertijd is het voor de organisatie duidelijk dat ouderparticipatie in de praktijk soms beperkt is doordat veel ouders jongere kinderen hebben en daardoor druk zijn met hun gezin en werk.

## **Geschillen**

Bij KOOZIE vinden we het belangrijk om een open en vertrouwde relatie met ouders te hebben. Wanneer er zorgen of klachten zijn, willen we dat deze zonder drempels besproken kunnen worden. Het gesprek aangaan is voor ons de eerste stap: samen zoeken naar een oplossing die recht doet aan het kind en de situatie. We geloven dat veel vragen en problemen in onderling overleg opgelost kunnen worden, wanneer er ruimte is om te luisteren en begrip te tonen.

Mocht dit niet voldoende zijn, dan is er altijd de mogelijkheid om gebruik te maken van onze interne klachtenregeling. Daarnaast is KOOZIE aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dat biedt ouders de zekerheid dat er, indien nodig, een onafhankelijke partij meekijkt en helpt bij het vinden van een passende uitkomst. Op die manier zorgen we samen voor een veilige en betrouwbare omgeving voor ieder kind.





## Evaluatie en bijstelling van het beleidsplan

### Periodieke evaluatie van het pedagogisch beleid

Om de kwaliteit van onze pedagogische praktijk te waarborgen, wordt het pedagogisch beleid regelmatig geëvalueerd. Deze evaluatie heeft als doel te onderzoeken of de inhoud van het beleid nog aansluit bij:

- de actuele pedagogische visie en missie van de organisatie,
- de wettelijke en gemeentelijke richtlijnen,
- de behoeften en ontwikkeling van de kinderen,
- de ervaringen van pedagogisch professionals, ouders en andere betrokkenen.

De evaluatie vindt minimaal één keer per jaar plaats. Tijdens dit proces worden verschillende bronnen benut, zoals:

- observaties en ervaringen van pedagogisch professionals,
- signalen en feedback van ouders via oudergesprekken en tevredenheidsonderzoeken,
- uitkomsten van interne kwaliteitsmetingen of externe inspecties (bijvoorbeeld GGD).

Door regelmatig stil te staan bij de dagelijkse praktijk en deze te spiegelen aan de uitgangspunten van het beleid, kunnen we zorgen voor een continue kwaliteitsverbetering.

### Bijstellen van het beleidsplan

Wanneer uit de evaluatie blijkt dat (delen van) het beleid aanpassing nodig hebben, wordt het beleidsplan bijgesteld. Hierbij wordt gekeken naar:

- veranderingen in wet- en regelgeving,
- nieuwe inzichten uit de pedagogische wetenschap,
- ontwikkelingen binnen de organisatie,
- feedback van medewerkers en ouders,
- behoeften en signalen vanuit de kinderen.



Bijstellingen worden zorgvuldig afgestemd met het team en de ouders, bijvoorbeeld via het groepsoverleg en de oudercommissie. Op die manier waarborgen we draagvlak en gezamenlijk eigenaarschap.

Het aangepaste beleidsplan wordt schriftelijk vastgelegd en verspreid onder alle medewerkers. Daarnaast wordt het plan besproken tijdens het groepsoverleg, zodat de uitgangspunten en veranderingen duidelijk zijn voor iedereen die betrokken is bij de dagelijkse praktijk. Het meest actuele beleidsplan is altijd beschikbaar voor ouders en medewerkers via hun digitale portaal.

