

kindcentrum



KOOZIE

abc regels

januari 2016



Molenwater 4A | 4331 SB Middelburg | 0118 - 62 36 52
www.koozie.nl | info@koozie.nl

Inleiding

Met u keuze voor onze kinderopvang kiest u er voor om een deel van de zorg en opvoeding van uw kind aan ons uit te besteden. Binnen de kaders van ons beleid houden wij zoveel mogelijk rekening met de wensen van u als ouder. Wij zullen u betrekken bij keuzes die van belang zijn voor uw kind. Een goede afstemming tussen thuis en KOOZIE is van groot belang. Daarom horen wij graag wat uw wensen en ideeën zijn.

Kinderen worden in KOOZIE opgevangen in groepsverband. KOOZIE zorgt ervoor dat de individuele belangen en die van de groep als geheel in balans zijn.

In dit document treft u de regels aan zoals deze gelden binnen onze kinderopvang. Deze regels bevorderen een veilige en vertrouwde opvang van uw kind bij KOOZIE. In het belang van de functionaliteit van dit document zijn de regels kort en bondig geformuleerd. Daar waar de regels niet in voorzien beslist de directie.

Margreet Versluis
directeur



Inhoud

Openingstijden

- Openingstijden kindcentrum
- Openingstijden naschoolse opvang
- Sluiting tijdens vakantie en feestdagen
- Afwijkende sluitingstijden

Regels alfabetisch

- Aanmelding kindcentrum
- Aanmelding naschoolse opvang
- Aanwezigheid melden
- Administratie
- Afwezigheid melden
- Allergieën
- Auto parkeren
- Bereikbaarheid ouders
- Brengen en ophalen van uw kind
- Calamiteiten
- Dieet
- Evaluatiegesprek
- Extra opvangdag
- Factuurbedrag
- Fiets parkeren
- Fopspeen
- Hoofdluis
- Intakegesprek
- Dieren
- Foto's maken
- Fotoservice
- Hoofdluis
- Huiswerk
- Hygiëne
- Kinderwagens en maxi-cosy's stallen
- Kinderziekten en epidemieën
- Klachten
- Kleding
- Koude
- Landelijk Register Kinderopvang
- Luiers
- Maaltijden en tussendoortjes

Mandje

- Medicijnovereenkomst
- Mentor
- Mishandeling of vermoedens hiervan
- Observatiemethoden
- Ongelukje
- Ontbijtservice
- Op de hoogte blijven
- Opvangpakketten bso
- Opvangpakketten dagopvang
- Oudercommissie
- Overdracht
- Overgaan naar de volgende groep
- Pakkettservice
- Privacy
- Protocollen en beleidsplannen
- Risico-inventarisatie
- Roken
- Rouw en verdriet
- Ruilen van een opvangdag
- Sieraden
- Slapen
- Speelgoed van thuis meenemen
- Stamgroep
- To go service
- Toegang
- Traktatie
- Verklaring omtrent gedrag (VOG) en continue screening
- Verzekering
- Vier-ogenprincipe
- Voedings- en slaapschema baby's
- Warme maaltijd
- Wennen
- Wijzigen van opvangdagen
- Ziek zijn
- Zon
- Zuigelingen

Openingstijden

Openingstijden kindcentrum

Het kindcentrum is geopend op werkdagen van 07:30 tot 18:00 uur.

Openingstijden naschoolse opvang

De naschoolse opvang is geopend vanaf einde schooltijd tot 18:00 uur en in de vakanties op werkdagen van 07:30 tot 18:00 uur.

Sluiting tijdens vakantie en feestdagen

KOOZIE is gesloten op erkende nationale feestdagen. De exacte data worden aan de ouders bekend gemaakt en vindt u onder andere op onze site. De nationale feestdagen worden niet verrekend.

Afwijkende sluitingstijden

Op 5 december en 24 december en 31 december sluit KOOZIE om 17:00 uur

Regels alfabetisch

Aanmelding kinderopvang

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats in ons kindcentrum vergroot de kans dat KOOZIE kan voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor het kindcentrum is mogelijk vanaf het moment dat u een kindje verwacht.

Een inschrijfformulier is te vinden op de website of telefonisch dan wel via e-mail aan te vragen bij onze administratie.

Aanmelding naschoolse opvang

Maakt u kind gebruik van het kindcentrum, dan staat hij/zij niet automatisch ingeschreven voor de naschoolse opvang.

Hiervoor is een aparte inschrijfprocedure. Kinderen kunnen ingeschreven worden vanaf de leeftijd van twee jaar als tevens bekend is naar welke basisschool zij te zijner tijd gaan. Een inschrijfformulier is te vinden op de website of is telefonisch danwel via e-mail aan te vragen bij onze administratie.

Aanwezigheid melden

In verband met het plannen van activiteiten e.d. verzoeken wij u ons te informeren als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, KOOZIE weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer doch uiterlijk op de betreffende dag voor 09:00 uur.

Administratie

Voor informatie over o.a. inschrijving, wijzigen dagdelen, contractaanpassing etc. kunt u bellen of e-mailen naar de administratie. Onze bureaumedewerkers zijn in principe alle werkdagen tussen 09.00 en 13.00 uur bereikbaar.

Afwezigheid melden

Mocht uw kind KOOZIE niet bezoeken, meldt dit dan uiterlijk voor 09:00 uur.

Allergieën

Is uw kind allergisch, meldt dit bij de pedagogisch medewerker. U kunt dit ook aangeven op het inschrijfformulier.

Auto parkeren

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Voor alle parkeerplaatsen geldt betaald parkeren.

Bereikbaarheid ouders

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door aan de administratie telefonisch of schriftelijk.

Brengen en ophalen van uw kind

In verband met activiteiten is het zeer wenselijk dat de kinderen 's ochtends voor 09:00 uur gebracht zijn. De kinderen die alleen het ochtenddeel komen worden opgehaald tussen 12:30-13:00 uur dit is tevens het moment waarop de kinderen van de middag gebracht kunnen worden. Voor de kinderen die een ochtendplus aanwezig zijn is er een ophaalmoment van 14:30-15:00 uur. In overleg is het, binnen onze openingstijden, natuurlijk mogelijk het kind op een ander tijdstip te brengen of te halen. Zolang u samen met u kind in het gebouw of op het terrein van KOOZIE verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Bij binnenkomst zorgt u voor het ophangen van de jas van uw kind.

Uw kind of andere kinderen snoep of andere etenswaren geven zolang u in het gebouw of op het terrein van KOOZIE bent is niet toegestaan.

KOOZIE sluit om 18:00 uur (op 5, 24 en 31 december sluiten we om 17.00 uur). Dit betekent dat u voor deze tijd uw kind van de groep opgehaald moet hebben. Als u uw kind laat ophalen door een ander moet u dit doorgeven aan de groepsleiding.

Het buitenhek, de buitendeur en klapdeuren in het gebouw achter u sluiten bij binnenkomst en vertrek.

Oudere broertjes of zusjes die meekomen bij het ophalen zullen zich op de groep rustig moeten gedragen om de rust en veiligheid voor alle kinderen te kunnen bewaken.

Calamiteiten

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich in KOOZIE bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming laten wij een alarmsignaal klinken, of delen de pedagogisch medewerkers u dit mede. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd instructies op van het personeel van KOOZIE. Eventueel evacueren wij de kinderen naar een andere locatie. Zodra dit het geval is worden ouders op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen. Meldt altijd aan de pedagogisch medewerker als u uw kind mee neemt.

Dieet

Als kinderen een dieet moeten volgen, geven ouders dit met duidelijke instructies door aan de leiding. Ouders zorgen zelf voor de aangepaste voeding.

Dieren

Dieren zoals huisdieren zijn niet toegestaan in het gebouw en op het buitenterrein van KOOZIE. Dit in verband allergieën en een aantal veiligheids- en gezondheidsaspecten.

Evaluatiegesprek

Het evaluatiegesprek vindt 6 weken na start opvang plaats. De ouders/verzorgers hebben dan net als het intake-gesprek een gesprek met de mentor van het kind. In dit gesprek worden de afgelopen 6 weken geëvalueerd. De punten die in dit gesprek aanbod komen zijn:

- Hoe u als ouder de afgelopen 6 weken heeft ervaren
- Of u vertrouwen heeft in de manier waarop wij voor uw kind zorgen
- Hoe u kind thuis reageert als hij/zij naar de opvang is geweest
- Hoe u het vindt om uw kind naar het kinderdagverblijf/BSO te brengen
- Of uw kind is veranderd sinds hij/zij bij ons komt
- Eventuele vragen over onze manier van werken en onze pedagogische visie
- Eventuele vragen of opmerkingen die u met ons wilt bespreken

Extra opvangdag

Mocht u incidenteel een opvangdag extra willen, vraagt u dit bij de administratie aan (liefst via email). Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek gehonoreerd. Een extra dag wordt volledig in rekening gebracht. Kinderen worden in hun eigen stamgroep opgevangen. Indien geen opvang mogelijk is binnen de stamgroep van het kind kan alleen opvang op een andere groep als de ouders daar schriftelijke toestemming voor hebben gegeven.

Factuurbedrag

Het factuurbedrag dat maandelijks in rekening brengt, is 1/12 deel van de jaarprijs. De jaarprijs wordt bepaald door het maximaal aantal uren opvang waarop je als ouder contractueel aanspraak kan maken in een jaar. Ondanks dat iedere maand dus een verschillend aantal openingsdagen heeft, is het maandbedrag toch hetzelfde. Maandelijks ontvangt u een factuur voor de kosten van de plaatsing van de daaropvolgende maand. Voor aanvang van de maand dient deze factuur voldaan te zijn. Meer informatie over kosten en de volledige prijslijsten tref t u aan op onze website.

Fiets parkeren

Mocht u uw fiets willen parkeren bij KOOZIE, plaats deze dan buiten de kinderspeelplaatsen rond KOOZIE. Het is verboden fietsen te plaatsen tegen het hekwerk van KOOZIE. Onderdelen van een fiets kunnen door het hekwerk heen een gevaarlijk obstakel vormen voor de kinderen die buiten spelen.

Fopspeen

Kinderen mogen hun speentje van thuis meenemen naar KOOZIE. Heeft uw kind een nieuwe speen, geef deze dan door aan de pedagogisch medewerkers. U bent zelf verantwoordelijk voor het uitkoken en tijdig vernieuwen van het speentje. Controleer de speen regelmatig op scheurtjes. Omdat er kans bestaat op verstikking door het gebruik van een kapotte speen, mogen spenen met scheutjes niet gebruikt worden in KOOZIE.

Foto's maken

Pedagogisch medewerkers mogen alleen foto's maken met de camera van KOOZIE, die ook op KOOZIE moet blijven. Foto's van activiteiten worden geplaatst in ons foto-album met inlog.

Foto's maken met een camera of een mobieltje van medewerkers en/of derden wordt niet toegestaan.

Fotoservice

Jaarlijks komt een speciale kinderfotograaf langs. Ook is er gelegenheid om broertjes en zusjes bij en met elkaar te fotograferen! Om de kinderen op de bso al op school gelegenheid krijgen foto's te laten maken bij de schoolfotograaf, zorgen wij dat we in ieder geval een groepsfoto laten maken. Zo heeft uw kind een tastbare herinnering aan een waardevolle periode in zijn of haar leven.

Hoofdluis

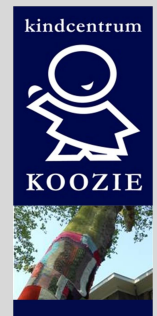
Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die thuis hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind en ouder in KOOZIE komen. Stel de pedagogisch medewerkers op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet in één keer aan; houd ons dan op de hoogte.

Zodra in KOOZIE hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht.

Huiswerk

Kinderen kunnen bij de BSO aan de slag met het huiswerk van school als ze dat willen.

Na het fruit- en drinkmoment uit school kunnen kinderen hun huiswerk maken. Met nadruk op kunnen, het is absoluut geen verplichting. Het huiswerk wordt gemaakt in een aparte huiswerkruimte op zolder. Tevens biedt de medewerker, waar mogelijk, ondersteuning door het beantwoorden van vragen. De duur is een half uur, waarna de kinderen iets anders kunnen doen. De activiteiten starten na het huiswerkhalftje, zodat er niets gemist hoeft te worden. Mocht een kind na dit half uurtje toch liever doorwerken dan mag dat natuurlijk ook.



Als kinderen geen zin hebben om hun huiswerk te maken dan proberen we ze wel te stimuleren om het toch te doen, maar als ze echt niet willen houdt het op. Het huiswerk blijft uiteindelijk toch de verantwoordelijkheid van de kinderen en ouders zelf.

Hygiëne

Om verzekerd te zijn van een zo hoog mogelijke standaard hebben wij aan het pedagogisch plan een hygiëneprotocol toegevoegd. Dit zijn richtlijnen van de hygiënecode voor kleinschalige voedingsverzorging

Intakegesprek

De mentor van het kind neemt 4 weken voor contractdatum telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek komen de volgende punten aan bod:

- Een vragenlijst over het kind aan de hand van een intakeformulier.
- Mentorschap en observaties- Activiteitsaanbod,
- Er wordt een afspraak gemaakt voor het evaluatiegesprek dit vindt 6 weken na startdatum plaats
- Er wordt een afspraak gemaakt voor een ochtend of middag proefdraaien
- Eventuele vragen en bijzonderheden

Kinderopvangtoeslag

Als u gebruik maakt van kinderopvang, komt u mogelijk in aanmerking voor de kinderopvangtoeslag. Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van de Belastingdienst.

Kinderwagens en maxi-cosy's stallen

Gedurende de opvangdag van uw kind in KOOZIE kunt u uw kindwagen, aanhangers van fietsen en andere grote vervoers hulpmiddelen, maxi-cosy of fietsstoeltje in de fietsstalling op het speelterrein achterlaten. Vraag de pedagogisch medewerker naar de stallingplek. KOOZIE is niet aansprakelijk voor eventuele vermissing of beschadiging.

Kinderziekten en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie.

Meldt altijd aan de pedagogisch medewerkers als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

Kleding

De kinderen spelen intens in KOOZIE en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. KOOZIE kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar. In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes, langer dan 22 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken. De jas van uw kind dient duidelijk herkenbaar te zijn voorzien van de voornaam van uw kind. U dient zorg te dragen dat er tenminste één stel schone kleren in het mandje van uw kind aanwezig is. Het is daarom van belang elke dag in het mandje te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden.

Koude

Bij extreem lage temperaturen wordt het buitenspelen ingekort. Zo wordt voorkomen dat de kinderen onderkoeld raken. Er wordt goed op toegezien dat de kinderen warm zijn aangekleed zijn bij koud weer.

Landelijk Registratienummer Kinderopvang

0-4 jaar | 155858610

4-13 jaar | 149285723

Luiers

KOOZIE verzorgt de luiers.

Maaltijden en tussendoortjes

Iedere dag krijgen de kinderen vers fruit, een broodmaaltijd en verschillende gezonde tussendoortjes. In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Dit geldt ook voor wensen betreffende vegetarisch of veganistisch voedsel. We bieden ook Warme maaltijden (voor meer info zie Warme Maaltijd).

Mandje

Alle kinderen van de dagopvang hebben een eigen mandje. Hierin kunnen persoonlijke dingen zoals kleding en knuffels worden bewaard. Wij vragen u om hier regelmatig in te kijken en er voor te zorgen dat hierin altijd een setje met schone onder- en bovenkleding aanwezig is.

Medicijnovereenkomst

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijnovereenkomst (formulier is te downloaden vanaf de website). In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd.

Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is.

Mentor

Ieder kind heeft op KOOZIE een vaste mentor. De mentor is de contactpersoon voor de ouders.

Als er bijzonderheden zijn over de begeleiding of behoeftes van het kind, is de mentor de aangewezen persoon. Als het kind overgaat naar een andere groep, krijgt hij weer een andere pedagogisch medewerker als mentor. De mentor voert de observaties uit.

Mishandeling of vermoedens hiervan

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Veilig Thuis Zeeland. Tevens zal KOOZIE de ouders uitnodigen voor een gesprek.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.

Observatiemethoden

We hebben voor de observatie gekozen voor de methoden KIJK! en het Cito peutervolgsysteem (rekenen & taal).

Omgangsvormen

KOOZIE is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie of intimidatie, in welke vorm dan ook, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

Ongelukje

Als uw kind op de opvang een ongelukje overkomt, wordt u daar bij het ophalen over ingelicht. Bij ernstige ongevallen of plotselinge ziekte wordt u - of uw waarnemer - onmiddellijk gebeld en wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht. Ons kindcentrum heeft een vaste huisarts met wie we - in geval van kleine ongelukjes - contact kunnen opnemen of direct terecht kunnen. Ieder ongeval wordt geregistreerd aan de hand van het ongevallenregistratieformulier. De ouder/verzorger ontvangt hier een kopie van.

Ontbijtservice

De kinderen die vroeg bij ons komen kunnen rustig starten met ontbijt. Deze mogelijkheid is er voor de kinderen die voor 08.00 uur aanwezig zijn. Wilt u hier gebruik maken dan graag 1 werkdag van te voren aan ons laten weten via e-mail zodat we er voor kunnen zorgen dat de ontbijtspullen klaar staan.

Op de hoogte blijven

Bij de factuur ontvangt u maandelijks onze nieuwsbrief met wetenswaardigheden over onze opvang. Bezoek met regelmaat ook onze website om op de hoogte te blijven van bijzondere activiteiten op ons kindcentrum. Volg ons via Twitter, Facebook en foto's van de activiteiten zijn te vinden in ons foto-album (wachtwoord noodzakelijk).

Opvangpakketten bso

40 schoolweken opvang op aangegeven dagdelen (exclusief studiedagen). Onder schoolweken verstaan wij de 40 landelijke, volgens het ministerie van OC&W vastgestelde, schoolweken in regio Zuid. Mocht u opvang in een

vakantie of tijdens studiedagen wensen dan kunt u dat doorgeven. Voor deze opvang ontvangt u een aparte factuur. Er bestaat geen mogelijkheid om dagdelen te ruilen bij dit pakket. Extra opvang is altijd mogelijk tegen betaling en indien bezetting dit toelaat.

48 weken; 40 schoolweken opvang en 8 weken vakantie-/studiedagopvang per jaar voor de afgenomen dagdelen. Gewenste opvang in vakanties/studiedagen moeten altijd schriftelijk worden doorgegeven aan de administratie in verband met de planning. Bij dit pakket is het niet mogelijk om dagdelen te ruilen. Extra opvang is altijd mogelijk tegen betaling en indien bezetting dit toelaat.

52 weken; 40 schoolweken opvang en 12 weken vakantie-/studiedagopvang per jaar voor de afgenomen dagdelen. Gewenste opvang in vakanties/studiedagen moeten altijd schriftelijk worden doorgegeven aan de administratie in verband met de planning. Bij dit pakket mogen dagdelen worden geruild, indien groepsgrootte het toelaat.

Niet afgenomen uren kunnen niet overgenomen worden naar een volgend kalenderjaar en worden niet gecrediteerd.

Opvangpakketten dagopvang

40 schoolweken op aangegeven dagdelen. Onder schoolweken verstaan wij de 40 landelijke, volgens het ministerie van OC&W vastgestelde, schoolweken in regio Zuid. Er bestaat geen mogelijkheid om dagdelen te ruilen bij dit pakket. Extra opvang is altijd mogelijk tegen betaling en indien bezetting dit toelaat.

48 weken opvang met 4 weken vakantie per jaar (hele weken). Vakantie minimaal 2 weken voor aanvang schriftelijk doorgeven aan administratie. Er bestaat geen mogelijkheid om dagdelen te ruilen bij dit pakket. Extra opvang is altijd mogelijk tegen betaling en indien bezetting dit toelaat.

52 weken opvang op de door u aangegeven dagdelen. Bij dit pakket mag u dagdelen ruilen, indien groepsgrootte dit natuurlijk toelaat.



Niet afgenomen uren kunnen niet overgenomen worden naar een volgend kalenderjaar en worden niet gecrediteerd.

Oudercommissie

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindcentrum. Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindcentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; spel- en ontwikkelingsactiviteiten; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang). De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van het kindcentrum door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren. Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter. Voor vragen en/of informatie over de oudercommissie kunt u zich wenden tot een van de leden of via e-mail: ockoozie@gmail.com.

Overdracht

De overdracht is het moment dat de pedagogisch medewerker en de ouders elkaar informeren over hoe het thuis en in KOOZIE is gegaan. Door goed op de hoogte te zijn over wat er met het kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van het kind. Mochten ouders de behoefte hebben om uitgebreider met de pedagogisch medewerkers te spreken, dan kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Op het bord in de gang kunnen ouders lezen welke activiteiten en spelletjes er die dag zijn gedaan.

Overgaan naar de volgende groep

Wanneer en op welke wijze het kind overgaat naar een volgende groep is afhankelijk van de ontwikkeling van het kind en de beschikbaarheid van een plekje in de nieuwe groep.

Voor de overgang krijgt het kind de kans om geleidelijk te wennen aan de nieuwe situatie. Deze gewenningsperiode duurt tot het moment dat het kind zich vertrouwd voelt.

Wij streven er naar zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van ouders. Het is echter KOOZIE die bepaalt wanneer het kind gaat wennen en wanneer het kind daadwerkelijk overgaat.



Pakket-service

Iets besteld maar komt de pakket-service langs als u aan het werk bent? U kunt ook alle pakketjes bij ons laten bezorgen. Stuur een mail naar info@koozie.nl met de dag dat de levering van het pakketje verwacht wordt. Het pakket ligt klaar in de keuken van de bso-ruimte. U kunt uw pakket laten verzenden naar: Molenwater 4a, 4331 SB Middelburg.

Privacy

KOOZIE gaat zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens. Wij registreren alleen gegevens die vanuit administratief oogpunt van belang zijn voor het sluiten en onderhouden van de plaatsingsovereenkomst. Het kindcentrum registreert die gegevens, die van belang zijn voor een goede opvang, zoals informatie over telefonische bereikbaarheid van de ouders, inentingen, eventuele dieetafspraken en medicijngebruik. In voorkomende gevallen zullen wij u vooraf om toestemming vragen, bijvoorbeeld om deelname aan universitair onderzoek waar kinderen bij betrokken zijn. Uiteraard heeft u te allen tijde het recht die toestemming te weigeren.

Protocollen en beleidsplannen

Algemene voorwaarden

Pedagogisch beleid 0-4 jaar en 4-13 jaar

Voedingsbeleid

Risico Veiligheid en Gezondheid

Hygiënebeleid

Brand- en ontruimingsplan

Protocol vermissing kind

Ongevallenprotocol

Kindermishandeling

Rouwprotocol

Beroepspraktijkvorming

CAO kinderopvang

Reglement Oudercommissie

Risico-inventarisatie

Jaarlijks voert KOOZIE risico-inventarisaties uit op de gebieden brandveiligheid, gezondheid, veiligheid, hygiëne en ARBO. Zaken die relevant zijn voor ouders worden opgenomen in de huisregels. Na iedere inventarisatie wordt bekeken of de huisregels geactualiseerd dienen te worden.

Roken

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan, derhalve is het in de gebouwen niet toegestaan te roken.

Rouw en verdriet

Een overlijden binnen de groep en personen die er aan gerelateerd zijn is vaak een hele ingrijpende gebeurtenis, die gepaard gaan met behoorlijke emoties. Om ten tijden van dit soort verdrietige momenten het verwerkingsproces in goede banen te leiden is een rouwprotocol opgesteld. Hopelijk hoeven we het nimmer te gebruiken.

Ruilen van een opvangdag

Ruilen van opvangdagen kan alleen bij een 52 weken pakket en indien groepsgrootte dit toelaat. Indien geen opvang mogelijk is binnen de stampgroep van het kind kan alleen opvang op een andere groep als de ouders daar schriftelijke toestemming voor hebben gegeven.

Sieraden

Het dragen van sieraden door kinderen onder de 4 jaar raden wij sterk af. KOOZIE is niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan KOOZIE niet aansprakelijk gesteld worden.

Slapen

De kinderen tot vier jaar slapen of rusten bij KOOZIE. De baby's slapen in bedjes die voldoen aan de kwaliteitseisen. Tot anderhalf jaar slapen de baby's in slaapzakken. De meeste dreumesen gaan tussen de middag naar bed. De dreumesen en peuters liggen op rustbedjes in het dreumeslokaal. Bij de dreumesen en de peuters is er een pedagogisch medewerker bij de kinderen aanwezig tot ze slapen. Derden mogen alleen in de slaapkamers komen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.



Speelgoed van thuis meenemen

Kinderen mogen hun eigen speelgoed meenemen naar KOOZIE. Het is aan de pedagogisch medewerker om te bepalen of het kind in KOOZIE ook met zijn eigen speelgoed mag spelen. KOOZIE is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

Stamgroep

Een stamgroep is een vaste groep kinderen. Een kind kan maar in één stamgroep zitten, maar kan wel van twee stamgroepen gebruik maken. Het kan daarbij zijn dat de hele stamgroep in een andere ruimte zit, of dat bijvoorbeeld op rustige dagen stamgroep A en stamgroep B worden samengevoegd in de groepsruimte van stamgroep A. De stamgroepen blijven op deze manier compleet, maar zitten in één ruimte. Indien bij extra/ruilen geen opvang mogelijk is binnen de stamgroep van het kind kan alleen opvang op een andere groep als de ouders schriftelijke toestemming voor hebben gegeven.

To go service

Nog even een koffie of thee voordat u de weg opgaat? In de keuken (bso) kunt u een kop verse koffie of thee meenemen in een kartonnen meeneembeker. Een goed begin van de dag!

Toegang

De voordeur gaat op slot als kantoor niet bemand is. Bezoekers/ouders moeten dan aanbellen. De tussendeur naar 0-4 gaat op slot als voor de BSO de achterdeur opengaat. Bezoekers/ouders moeten dan bij de achterdeur aanbellen en worden bij de tussendeur opgehaald door pedagogisch medewerker.

Traktatie

Wij vinden het gewenst dat de eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. Overleg vooraf met de pedagogisch medewerkers, deze geven u ook graag tips.

Verklaring omtrent gedrag (VOG) en continue screening

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Daarom moeten de mensen die in de



kinderopvang werken in bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG toont aan dat hij/zij geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Bij continue screening wordt dagelijks gekeken of mensen die werken in de kinderopvang nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan. Als volgens Dienst Justitie blijkt dat een persoon een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor de kinderen, gaat er via de gemeente en GGD een signaal naar de werkgever. Een signaal kan o.a. betrekking hebben op geweld- en zedendelicten of wapen- en drugsdelicten of ernstige vormen van diefstal. De betreffende medewerker moet dan een nieuwe VOG aanvragen. Als er geen nieuwe VOG wordt overlegd, mag de betrokken werknemer niet meer werken in de kinderopvang.

Verzekering

Kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen en schade aan derden tijdens hun verblijf in de opvang. Deze verzekering betreft zowel hun verblijf in de binnenruimten, als in de buitenruimten tijdens wandelingen en uitstapjes.

Vier-ogenprincipe

Het gebouw is overzichtelijk doordat alle wanden en deuren voorzien zijn van doorzichtig glas. Hierdoor is er direct zicht op elkaar. De dreumes- en babygroep delen de pantry en staan door middel van schuifwanden met elkaar in verbinding. De verschoonruimtes van de baby-, dreumes- en peutergroep bevindt zich in de ruimtes zelf. De wc-tjes bij de peuters zijn zichtbaar vanuit de peuterruimte. Het toezicht in de slaapkamer van de baby's bestaat uit cameratoezicht. De monitor met beeld en geluid bevindt zich in de babygroep. In het geval dat er 1 medewerker aanwezig is op de babygroep en de dreumesgroep niet bezet is, wordt er een mobiele monitor bij de peuters geplaatst. Als er wordt gerust in de dreumesgroep dan is dit zichtbaar, er gaat geen gordijn voor de glazen deur. Alle dagen zijn minimaal 2 medewerkers op de groep aanwezig, echter het kan wel eens voorkomen dat een medewerker alleen op de groep staat, dat is op de haal- en brengmomenten als er voortdurend inloop is van ouders en kinderen. Er zijn altijd minimaal twee medewerkers in het gebouw aanwezig tot 18:00 uur.

Voedings- en slaapschema baby's

Op de babygroep werken wij met een voedings- en slaapschema. Hierop geeft u voor ons belangrijke zaken aan over de voedings- en slaapgewoonte van uw kind. Zorg dat dit schema actueel blijft.

Warme maaltijd

De maaltijden nemen we af van Apetito. Een professioneel bedrijf in het bereiden van verantwoorde maaltijden speciaal voor de kinderopvang, dus afgestemd op smaak en behoeften van kinderen in de groei. Zo weet u zeker dat uw kind alle voedingsstoffen binnenkrijgt die het nodig heeft en verloopt uw avondspits net wat rustiger. De maaltijden worden om 17.00 uur geserveerd. Meer info en bestellen kan via [deze link](#).

Wennen

Wennen gebeurt altijd in het belang van het kind en verloopt bij het ene kind makkelijker dan bij het andere. Een goede wenperiode is de basis van vertrouwen en veiligheid voor het kind op de groep.

Ook bij ouders speelt het proces van loslaten een rol. Wij adviseren ouders om enkele keren uit te trekken voor de gewenningsperiode en dit stapsgewijs op te bouwen. De eerste stap kan een gezamenlijk bezoek zijn aan de groep waar het kind naar toe zal gaan, zodat het kind rustig kan wennen aan de nieuwe omgeving en indrukken.

Over het wennen en de bereikbaarheid van de ouders gedurende deze periode worden in onderling overleg afspraken gemaakt, die we schriftelijk vastleggen in de intake. Het wenschema is overigens enkel een leidraad. Mocht blijken dat een kind moeite heeft met wennen, dan kan het schema op maat aangepast worden. Dit wordt echter altijd in overleg met de ouders/verzorgers gedaan.

Wijzigen van opvangdagen

Als u de opvangdagen van u kind structureel wenst te wijzigen, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij onze administratie. Een wijzigingsformulier is te downloaden van onze website.

Wilt u minder opvangdagen dan dient u een termijn van een maanden in acht te nemen. Uitbreiding en wijziging van de dagen kan alleen als de bezetting dit toelaat. Indien de wijziging zondermeer doorgevoerd kan worden, krijgt u van ons een mutatiebevestiging. Is het echter niet of nog niet mogelijk dan nemen wij contact met u op.

Ziek zijn

Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bovendien kan er sprake zijn van besmettingsgevaar voor de andere kinderen.



Bij ziektesymptomen zoals koorts (een lichaamstemperatuur van 38,5 graden Celsius en hoger), braken, diaree en bij kinderziektes moet het kind thuis blijven en goed uitzielen. Een kind moet minstens één dag koortsvrij zijn voordat het weer naar KOOZIE mag komen.

Wordt uw kind in KOOZIE ziek dan wordt van u verwacht dat u, na hierover door ons geïnformeerd te zijn, uw kind komt halen. Als uw kind niet naar KOOZIE kan komen omdat het ziek is, meldt dit dan aan de pedagogisch medewerkers van uw kind.

Zon

Vanaf mei tot september worden de kinderen altijd ingesmeerd met tenminste factor 30. De kinderen die een hogere factor nodig hebben is bekend bij alle pedagogisch medewerkers. De ouders nemen dit zelf van huis mee. De kinderen die een hoedje hebben moeten deze ook altijd op.

Om de twee uur worden de kinderen weer ingesmeerd. Het buitenspel wordt aangepast bij heet weer, dat wil zeggen dat er niet volop gerend wordt of tikspelletjes gedaan. Er worden meer waterspeltjes gedaan. Er wordt extra gedronken met warm weer.

Zuigelingen

De jongste baby's hebben hun eigen voedingschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet in KOOZIE. KOOZIE heeft de standaard babyvoeding, indien uw kind een andere voeding nodig heeft dient u deze zelf mee te nemen.

Moeders die hun kindje graag zelf borstvoeding geven, krijgen in KOOZIE de gelegenheid hiervoor. De pedagogisch medewerkers vertellen graag in welke ruimte dit kan. Borstvoeding die bedoeld is om in een fles te geven, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand aan te leveren en in de koelkast te plaatsten. Borstvoeding die ingevroren dient te blijven, kan aan de pedagogisch medewerkers overhandig worden. Dit wordt in dit in de vriezer bewaard.

KOOZIE verzorgt ook het andere voedsel zoals brood, fruit, yoghurt, sap, rijstkoeken en kaakjes.

Vanzelfsprekend krijgen alleen de kinderen die eraan toe zijn dit voedsel en pas nadat dit met de ouders besproken is.