

kindcentrum



KOOZIE



4 tot 13 jaar

# pedagogisch beleid

december 2018

Molenwater 4A | 4331 SB Middelburg | 0118 - 62 36 52  
[www.koozie.nl](http://www.koozie.nl) | [info@koozie.nl](mailto:info@koozie.nl)

## Voorwoord

KOOZIE is een zelfstandige organisatie voor kinderopvang. In ons kinderdagverblijf bieden wij dagopvang aan kinderen vanaf acht weken tot vier jaar. De kinderen die naar de basisschool gaan, kunnen voor en na schooltijd en in de vakanties ook bij ons terecht in de buitenschoolse opvang.

De organisatie is gevestigd aan het Molenwater te Middelburg. KOOZIE voldoet aan de eisen die de gemeente Middelburg stelt aan een voorziening voor kinderopvang. Deze eisen gelden binnen KOOZIE echter als minimale norm.

Dit pedagogisch beleid geeft een indruk van het pedagogisch klimaat bij KOOZIE.

Wij zijn van mening dat wij daar alleen met dit beleidsstuk niet volledig in zullen slagen. Om werkelijk een indruk te krijgen van KOOZIE, moet u de sfeer namelijk bij ons komen proeven. Dit betekent niet dat u dit beleidsstuk nu ter zijde kunt schuiven, het geeft immers weer wat u van ons verwachten mag, waar u op kunt rekenen. Voor de pedagogisch medewerkers vormt dit beleidsplan het uitgangspunt van hun beroepshouding en hun handelen.

In het belang van de leesbaarheid van de tekst zijn bepaalde aanduidingen enkel in mannelijke vorm of juist in vrouwelijke vorm geschreven. Het kind is in de mannelijke vorm geschreven, de leiding daarentegen in de vrouwelijke vorm. Wat in mannelijke vorm geschreven wordt, kan ook in de vrouwelijke vorm gelezen worden en andersom.

Daarnaast hebben wij het in de tekst over "de ouders", maar hier bedoelen we ook "de ouder" of "de verzorger(s)" mee.

Margreet Versluis  
directeur

# Inhoud

## Voorwoord

## Algemene informatie 4

Openingstijden  
Contactgegevens  
Sociale media

## Pedagogische visie 5

Algemeen  
Pedagogische visie  
Leidster-kindratio  
0,5/3-uursregeling

## Pedagogische doelen 7

Emotionele veiligheid  
Persoonlijke competentie  
Sociale competentie  
Waarden en normen

## Pedagogische middelen 11

Interactievaardigheden  
Organisatie van de groep  
Tweede basisgroep  
Dagritme en kinderparticipatie

Spel- en activiteitenbegeleiding  
Mentor, observeren en volgen  
Opvallend gedrag  
Kinderen met een beperking

## Basisscholen en KOOZIE 18

Samenwerking Brede School Netwerk Noord

## Veiligheid en hygiëne 19

Vergunningen, procedures en kwalificaties  
Gebouwen, ruimte en ontruiming  
Preventie en veiligheid  
Veiligheid en zelfstandigheid  
Wennen  
Ophalen van kinderen  
Medicatie, allergieën en EHBO  
Pesten  
Hygiëne  
Huishoudelijk werkplan  
Ziek zijn  
Hoofdluis  
Achterwachtregeling  
Meldcode huiselijk geweld en  
kinder mishandeling

**Het personeel** 26

Professioneel  
Invalkrachten  
Stagiaires

**De ouders** 28

Kennismaking met KOOZIE  
Voor het eerst naar KOOZIE  
Intakegesprek  
Evaluatiegesprek  
Overdracht

**Communicatie** 30

Informatievoorziening  
Oudercommissie  
ABS-regels  
Klachtenregeling

**Slotwoord** 31

**Organisaties** 32

## Algemene informatie

### Openingstijden

Voorschoolse opvang alleen tijdens de 40 schoolweken vastgesteld door Ministerie van Onderwijs voor regio Zuid:  
07:30-08:30 uur

Naschoolse opvang alleen tijdens de 40 schoolweken vastgesteld door Ministerie van Onderwijs voor regio Zuid:  
14:30-18:00 uur op maandag, dinsdag, donderdag | 12:00-18:00 uur op woensdag en vrijdag

Vakantie-opvang tijdens de 12 vakantieweken vastgesteld door Ministerie van Onderwijs voor regio Zuid en studiedagopvang (studiedagen basisscholen): 07:30-18:00 uur

Op 5 december, 24 december en 31 december sluit KOOZIE om 17:00 uur

Administratie: 09:30-13:00 uur (alle werkdagen)

### Contactgegevens

Molenwater 4a | 4331 SB Middelburg

Telefoon: 0118-623652 | Email: [info@koozie.nl](mailto:info@koozie.nl)

[www.koozie.nl](http://www.koozie.nl)

### Sociale media

Twitter: <https://twitter.com/koozietweets>

Facebook: <https://www.facebook.com/pages/Koozie/569737999734309>

Instagram: <https://www.instagram.com/kindcentrumkoozie/>

Bij inschrijving wordt aan ouders gevraagd of foto's gepubliceerd mogen worden.

## Pedagogische visie

### Algemeen

BSO is een voorziening tussen school en thuis en vangt kinderen op vanaf de leeftijd van 4 jaar tot het moment dat ze naar het voortgezet onderwijs gaan. Op deze manier kunnen ouders werk, schoolopleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen. Ook wordt kinderen de mogelijkheid geboden andere kinderen te ontmoeten en samen te spelen. “Buitenschoolse opvang” is een verzamelnaam voor drie vormen van opvang: voorschoolse opvang (VSO), tussen schoolse opvang (TSO) en naschoolse opvang (NSO).

De kinderen worden opgevangen samen met andere kinderen in de basisschoolleeftijd. Zo brengen zij hun vrije tijd bij ons samen door: tijdens de lunch, na school, op woensdagmiddag en in de vakanties.

### Pedagogische visie

Bij KOOZIE staat de eigenheid van het kind centraal. Ieder kind is uniek en heeft een eigen karakter en ontwikkelingstempo. Om zich te kunnen ontwikkelen, heeft een kind geborgenheid en uitdaging nodig. KOOZIE wil kinderen helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige personen, die ook in hun vrije tijd, hun eigen keuzes kunnen maken.

KOOZIE biedt de kinderen een plek waar ze zich thuis voelen, waar ze met hun vriendjes en vriendinnetjes kunnen spelen, en die hun de mogelijkheid biedt om zich te kunnen ontwikkelen. Onze pedagogische medewerkers maken die omgeving voor de kinderen. Daarbij houden ze rekening met verschillende behoeften en ontwikkelingsfasen van kinderen, zodat kinderen van 4 jaar zich er net zo thuis voelen als kinderen van 12 jaar.

Bij de BSO van KOOZIE kunnen maximaal 60 kinderen per dag opgevangen worden. Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal kinderen dat aanwezig is. De BSO werkt met 3 basisgroepen, drie groepen van elk maximaal 20 kinderen (Abdij, Lange Jan en Koepoort). In de Koepoort worden de oudere kinderen geplaatst.

Tevens werken we met een open-deurenbeleid. Dit beleid biedt de kinderen de gelegenheid om buiten hun eigen groep in andere ruimtes met kinderen van andere groepen te spelen. Als kinderen de basisgroep verlaten voor (spel)activiteiten vervalft de regel voor de maximale groepsgrootte.

De lokalen zijn zo ingericht dat elke ontwikkelingsfase en interesse aan bod komen. Er is een sport en spel (WII) hoek, een relax hoek, bouwdok, keukenhoek en knutselruimte. Ook is er een keuken waar gekookt kan worden. De ruimte kan zo aangepast worden voor eventuele hobby's.

De aanwezigheid van deze verschillende hoeken biedt de kinderen de mogelijkheid om uit de grote groep te stappen en met een klein groepje kinderen of alleen een activiteit uit te voeren en zich te ontplooiën.

### **Leidster-kind ratio**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste.

1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen 4 tot 13 jaar.

### **0,5/3-uursregeling**

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt.

Voor onze BSO-opvang zijn de onderstaande tijden van toepassing tijdens de schoolweken

17:30-18:00 uur

En tijdens vrije dagen en vakanties hanteren we dezelfde tijden als bij de dagopvang binnen de 3 uursregeling

07:30-08:30 uur

13:00-14:30 uur

17:30-18:00 uur

## Pedagogische doelen

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan.

Iedere dag werken we met de pedagogische doelen, samengekoppeld aan de pedagogische middelen die we hanteren.  
Een gevoel van (fysieke en emotionele) veiligheid.

Het bevorderen van persoonlijke competentie van kinderen.

Het bevorderen van sociale competentie van kinderen.

Socialisatie en de overdracht van normen en waarden.

In het volgende hoofdstuk worden de pedagogische doelen besproken.

### Fysieke en emotionele veiligheid

De wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving is een belangrijke factor in het vormingsproces van het kind.

In het omgaan met anderen leert het kind zijn emoties hanteren in relatie tot zichzelf en anderen.

De pedagogisch medewerkers begeleiden en volgen het kind in zijn emotionele groei en creëren ruimte hiervoor.

De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers is de basis om een goede relatie tussen kind en leiding op te bouwen.

De pedagogisch medewerkers bereiken dit door:

- De wijze waarop zij het kind benadert en aanspreekt.
- De dagelijkse omgang zoals plezier maken, grapjes uithalen en stoeien.
- De wijze waarop zij een kind troosten, bevestigen, verzorgen, aanmoedigen en uitleg geven.
- De wijze waarop zij aansluiten op persoonlijke emoties en ervaringen van een kind.
- De mate waarin zij respect voor de autonomie van een kind tonen.



## Persoonlijke competentie

De pedagogisch medewerkers kijken wat een kind nodig heeft voor zijn ontwikkeling en bieden dit aan. Dit gaat zowel om de ontwikkeling van de persoonlijkheid als ook om de ontwikkeling van hun talenten. Zelfstandigheid wordt gestimuleerd, zelfvertrouwen ontwikkelt, en er wordt geleerd om tegen een “stootje” te kunnen. Er wordt een eigen identiteit ontwikkelt, zodat de kinderen heel goed weten wat ze wel of juist niet willen of kunnen. Wie wil mag elke dag voetballen, knutselen, kletsen op de bank, of buiten spelen. Dit houdt niet in dat de pedagogische medewerkers niet stimuleren om iets anders of nieuws te proberen. Een kind moet dankzij het aanbod de kans krijgen om zichzelf te ontdekken. De pedagogische medewerkers hebben oog voor de interesses en behoeftes van elk individueel kind en kan het groepsproces en de activiteiten zo organiseren dat elk kind aan bod komt. Dit kan op tal van gebieden plaatsvinden, zoals samen koken, figuurzagen, knutselen, uitstapje maken naar de markt, of het ringrijden.

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren/verliezen.

## Sociaal-emotioneel

Ook op de BSO wordt de basis gelegd voor sociale vaardigheden die het kind later nodig heeft. Kinderen kijken naar elkaar, reageren op elkaar, leren naast elkaar en met elkaar te spelen. De relatie met leeftijdsgenootjes worden steeds waardevoller. We begeleiden het kind bij het aangaan van relaties met anderen en leren het kind om te gaan met conflicten en deze op te lossen, afhankelijk van de leeftijd en de situatie van de kinderen. In principe wordt er geprobeerd om kinderen zelf hun onderlinge conflicten te laten oplossen. Als kinderen erom vragen bieden de pedagogisch medewerkers hulp. Deze hulp is er op gericht, door actief naar de kinderen te luisteren en de gevoelens van de kinderen serieus te nemen en te benoemen en zodoende samen tot een oplossing te komen. Kinderen worden bewust gemaakt van het eigen gedrag en de reactie van een ander hierop. Het gedrag en de gevoelens die bij de ander leven worden verwoord.

Kinderen wordt geleerd om consequenties van het eigen gedrag beter te begrijpen en daar, voor zover mogelijk, al vooraf rekening mee te houden.

## **Sociale competentie**

De pedagogische medewerkers zorgen ervoor dat alle kinderen hun sociale competenties kunnen ontwikkelen. Op de BSO zijn er allerlei verschillende sociale situaties, zoals een georganiseerde activiteit, feest, thema weken, koken met elkaar of vrij spelen zonder toezicht. KOOZIE biedt ruim de mogelijkheden om op eigen initiatief met andere kinderen te spelen, ook zonder de aanwezigheid van de pedagogisch medewerker. Deze zijn een rolmodel waarin kinderen zich in sociale situaties gedragen. Hun wijze van bijvoorbeeld troosten of solidariteit is een voorbeeld voor de kinderen. Het onderzoeken van grenzen hoort ook bij het ontwikkelen van sociale competenties. Als die grenzen worden overschreden grijpen de pedagogisch medewerkers tijdig in en praten met de kinderen. De kinderen wordt aangeleerd om het goed te maken na een ruzie of iets uit te praten. We stimuleren de kinderen om elkaar te helpen, bijv. door ze samen een taak te geven. We houden hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Van een kind van vier verwachten we niet dezelfde sociale vaardigheden als een kind van tien. Wat we erg belangrijk vinden is dat kinderen elkaar en de pedagogisch medewerkers groeten. Tijdens de gezamenlijke momenten, zoals aan tafel, kunnen de kinderen vertellen wat ze hebben meegemaakt. Van de overige kinderen wordt verwacht dat ze luisteren en elkaar uit laten praten. Veder stimuleren we vriendschappen en letten op hoe een kind sociale vaardigheden ontwikkelt, vanaf het moment van aanmelding op de BSO tot en met het vertrek. Tussendoor bespreken we dit tijdens de haal- en brengcontacten.

## **Normen en waarden**

Iedereen heeft zijn eigen normen en waarden en brengt deze over. Bewust of onbewust. Daarom vinden we het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers zich realiseren wat hun eigen normen en waarden zijn en welke invloed die hebben op hun werk. We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die samen afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich aan de (huis) regels houden, dat ze aardig tegen elkaar zijn, niet schelden, slaan, schoppen. Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, ruim je samen op, enz.

Ook worden de kinderen aangeleerd om zuinig met de spullen van de BSO en van elkaar om te gaan. Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag.

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de BSO of van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen.

## Pedagogische middelen

### Interactievaardigheden

Communicatie vindt plaats op zes belangrijke interactievaardigheden. Deze zijn:

- Emotionele ondersteuning bieden
- Autonomie respecteren
- Leiding geven en structuur bieden
- Informatie en uitleg geven
- Interacties in de groep begeleiden
- Ontwikkeling stimuleren

Interactie met kinderen is de basis voor goede buitenschoolse opvang. Door warme, steunende en open communicatie voelen kinderen zich veilig genoeg om uitdagingen aan te gaan, zelfstandig te opereren en positieve relaties met anderen aan te gaan. De pedagogisch medewerkers houden rekening met de mate van autonomie die de kinderen nodig hebben om op zichzelf te zijn en zelf zaken uit te proberen. Daardoor leren kinderen zelf keuzes te maken en hun eigen grenzen te stellen. Kinderen hebben ook structuur en grenzen van de pedagogisch medewerkers nodig om hun gedrag en impulsen te leren beheersen. Want ze zijn op een leeftijd om te experimenteren en daarbij hun grenzen op te zoeken. Door gesprekken met de pedagogisch medewerker over verschillende onderwerpen leren kinderen de wereld om hen heen te begrijpen. Door hulp bij hun onderlinge contacten, oefenen kinderen in de noodzakelijke sociale vaardigheden. Sommige kinderen hebben daarbij weinig steun nodig, sommige kinderen juist wel. De pedagogisch medewerkers maken gebruik van de vele mogelijkheden die de vrije tijd biedt voor de brede ontwikkeling van de kinderen. Voor kinderen met lastig gedrag letten pedagogisch medewerkers extra op dat ze ook aandacht blijven besteden aan positief gedrag.

## Organisatie van de groep

Kindcentrum KOOZIE volgt hiervoor de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Van de oppervlakte en de leeftijd is afhankelijk hoeveel kinderen er zich in een ruimte bevinden en hoeveel pedagogisch medewerkers op de groep staan. Bij de BSO vindt opvang plaats in basisgroepen:

Lange Jan: 20 kinderen

Abdij: 20 kinderen

Koepoort: 20 kinderen

Op woensdag- en vrijdagmiddag worden alle kinderen opgevangen in de Lange Jan. Dan is het een groep van 4-13 jarigen met een groepsgrootte van maximaal 20 kinderen. Dit geldt ook voor opvang in vakanties en bij studiedagen en voorschoolse opvang.

Ouders van kinderen die op andere dagen in een andere basisgroep opgevangen worden hebben hier een toestemmingsverklaring voor ondertekend.

Bij de BSO bedraagt de verhouding tussen het aantal gekwalificeerde pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen ten minste:

- één pedagogisch medewerker per 10 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar

Pedagogisch medewerkers kunnen op sommige dagen worden ondersteund door een stagiair(e) of vrijwillig(st)er, deze zijn echter altijd boventallig. Het kan zijn dat voor en na de schooltijd alsmede gedurende vrije middagen minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Dit is voor ten hoogste een half uur per dag met maximaal de helft van het pedagogisch medewerkers. In vakanties en op vrije dagen kan dit maximaal drie uur bedragen.

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de groep wordt ingezet, wordt deze ondersteund door ten minste één volwassene, of door een volwassene die snel ter plaatse kan zijn van de andere groepen. Dit in geval van calamiteiten.

De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers is bevorderlijk voor kinderen en is de basis om een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerker te kunnen laten ontstaan.

De meeste kinderen kennen de pedagogisch medewerkers al van de kinderopvang, omdat alles zich in één gebouw bevindt. De pedagogisch medewerkers kennen de meeste kinderen al voordat ze naar de BSO komen.

### **Tweede basisgroep**

Bij een lagere bezetting op groepen kan er voor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun basisgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd met dezelfde interesse. Het programma op de groepen is min of meer gelijk. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers en de kinderen van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat we werken met een open-deurenbeleid. Het plaatsen in een andere groep dan de basisgroep kan ook plaatsvinden indien er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep of indien op de aangevraagde ruil/extra dag geen plaats is op de vaste basisgroep van uw kind en in vakanties. De wet verplicht ons om hiervoor toestemming te vragen aan de ouder/verzorger.

### **Dagritme en kinderparticipatie**

De kinderen komen na schooltijd binnen. Met de basisgroep gaan ze aan tafel om wat drinken en fruit te eten. De kinderen kennen elkaar, dit biedt een vertrouwd gevoel. De kinderen hebben hiernaast de vrijheid om buiten hun basisgroep te gaan spelen met andere kinderen.

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in of juist buiten het zicht van de pedagogische medewerkers gaan spelen. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende ritme geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt.

Hiernaast hebben ze de mogelijkheid om zelf te bepalen met wie ze willen spelen en waar. De kinderen hebben dus de vrijheid om te gaan spelen met kinderen buiten hun basisgroep.

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is.

Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het contact met de ouder van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten.

### **Spel- en activiteitenbegeleiding**

Kinderen mogen op de BSO de wijze waarop zij hun vrije tijd besteden zelf bepalen. Het kind is vrij om wel of niet mee te doen aan een spel of activiteit. De houding van de pedagogisch medewerker is uitnodigend, deze probeert met enthousiasme en een interessant aanbod de nieuwsgierigheid van het kind te prikkelen.

Het is van belang dat er een goede balans is in het aanbod tussen de georganiseerde activiteiten en vrij spel. Te veel georganiseerde activiteiten betekent dat een kind niet meer leert om zichzelf te vermaken. Anderzijds is een aanbod van uitsluitend vrij spel te weinig uitdagend voor de meeste kinderen. Zij willen graag iets nieuws leren en hun vaardigheden oefenen.

Bewegen is belangrijk voor kinderen. Bij de BSO vinden wij het belangrijk dat kinderen naar buiten gaan en spelen. Bewegen kan in de vorm van vrij spelen, georganiseerde spelen en sporten. Wij hebben 1 middag in de week de beschikking over de gymzaal. Bij de BSO zijn een televisie, Wii en laptops met internet beschikbaar voor de kinderen. Het gebruik van internet, computer en dergelijke is niet meer weg te denken uit de maatschappij en kinderen gebruiken deze media niet alleen als spel maar ook voor educatieve doeleinden. Het spelen van computerspelletjes stimuleert meerdere vaardigheden.

De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang gaan bewust om met het gebruik van deze media. Wij hanteren daarvoor de volgende uitgangspunten:

- De TV, dvd, Wii en laptops worden niet gebruikt als zoethoudertjes of uit gemak
- De pedagogisch medewerker bepaalt op welk tijdstip de computer etc. aan mag en hoe lang er gekeken en/of gespeeld wordt
- De pedagogisch medewerker houdt in de keuze van spelletjes en films rekening met het verschil in leeftijd

- Er zijn regels voor het gebruik van internet, waarbij wij proberen te voorkomen dat kinderen op sites komen die niet geschikt zijn voor hun leeftijd en proberen wij de kinderen bewust te maken van de gevaren van het internet
- De laptops zijn dusdanig in de ruimte geplaatst dat er voldoende toezicht op is.

### **Binnen- en buitenruimten**

Er zijn ruimten waar vaste activiteiten plaatsvinden. Tussen de verschillende ruimten is een balans tussen rust en actie, stilte en geluid, alleen en samen, spannend en veilig. De eigen groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. Het materiaal is zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en ook zelfstandig kunnen gebruiken. Pedagogische medewerkers stimuleren, helpen en adviseren het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. Ze weten waar het kind goed in is, wat het leuk vindt en wat zijn/ haar mogelijkheden en uitdagingen zijn. We vinden het belangrijk dat de kinderen iedere dag even naar buiten gaan om hun energie kwijt te kunnen. Het buitenspel materiaal is onder andere aangepast aan de behoeftes van kinderen op lichamelijk en motorisch gebied. De kinderen van KOOZIE delen de buitenspeelruimte samen met de KOW. Dit op het plein van de Algemene Basisschool. Het plein is qua oppervlakte groot genoeg en uitdagend genoeg. Er zijn regels afgesproken samen met de KOW over het buitenspelen. Deze zijn vastgelegd en zitten in de groepmap. Ook kunnen we gebruik maken van de aangrenzende gymzaal. De periode mei tot en met september smeren we alle kinderen in met tenminste factor 30.

### **Mentor, observeren en volgen**

KOOZIE werkt met mentorschappen. Dit wil zeggen dat ieder kind gekoppeld wordt aan een pedagogisch medewerker. Bij de intake/kennismaking maakt de mentor ook kennis met het kind. Mentorschap betekent dat de pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid draagt voor alle taken die het betreffende kind met zich meebrengt. De mentor draagt er ook zorg voor dat collega's op de hoogte worden gesteld over eventuele veranderingen en vragen omtrent het kind. Zijn er opvallende dingen dan worden die uiteraard besproken met de ouders. Daarnaast worden er in teamverband opvallende zaken besproken. Het kan voorkomen dat op verzoek van ouders of instelling planmatig geobserveerd wordt.



De ontwikkeling van kinderen wordt systematisch gevolgd:

- We leggen eerst van elk kind 1x per jaar de observatie vast in KIJK!
- De begeleiding is planmatig voor de hele groep, de kleine groep en het individuele kind.
- Aan de hand van de informatie uit de observaties bepalen de pedagogisch medewerkers welke kinderen extra zorg nodig hebben en wat die zorg inhoudt. Extra zorg is planmatig: doelen, begeleidingsactiviteiten en evaluatie hiervan worden vastgelegd. Ouders worden actief betrokken bij het bestrijden van de achterstand.
- Het effect van extra begeleiding en zorg wordt geëvalueerd, gebruikmakend van het observatie instrument. Hierbij wordt duidelijk of de doelen zijn bereikt, waarom wel en waarom niet. Uit deze conclusies wordt de aanpak voor de komende periode op gebaseerd.
- Indien nodig ondersteunt/adviseert pedagoog of IB-er (van de Algemene Basisschool) de pedagogisch medewerkers bij het opstellen/uitvoeren van een plan van aanpak.
- In het geval dat een kind begeleidt wordt door middel van externe zorg sluiten medewerkers zoveel mogelijk aan bij de zorg die extern geboden wordt. Indien mogelijk zijn er contacten met de externe zorgverlener.
- Indien de mentor van het kind wijzigt ontvangt de ouder/verzorger automatisch een email met deze informatie en zal het kind ook geïnformeerd worden door de nieuwe mentor.

### **Opvallend gedrag**

Er zijn tal van redenen waarom kinderen opvallend gedrag kunnen gaan vertonen. Door de geboorte van een broertje of zusje, kan een kind bijvoorbeeld een korte terugval hebben in een vorig stadium van zijn ontwikkeling. Zo kan de zindelijke kleuter weer in zijn broek gaan plassen. Dit gedrag is meestal tijdelijk.

Als ouders of pedagogisch medewerkers opmerken dat een kind gedurende een periode afwijkt in zijn gedrag, dan is dit een reden voor overleg.

Op grond van observaties wordt het gedrag in kaart gebracht. Na een bespreking in het team bekijken we samen met de ouders wat er met het kind aan de hand kan zijn, en hoe we hiermee om kunnen gaan. Een goede afstemming in de omgang met het kind tussen ouders en KOOZIE biedt in veel gevallen al uitkomst. Mocht de problematiek onduidelijk blijven en vragen om extra hulp, dan kunnen wij advies inwinnen bij deskundigen en ouders en kind hiernaar verwijzen.

## **Kinderen met een beperking**

Bij KOOZIE proberen wij zoveel mogelijk aan deze wens tegemoet te komen. Norm hiervoor is dat de eventuele aanpassingen binnen de bestaande groepen zijn in te passen.

Daarnaast vinden wij dat de opvang een positief effect moet hebben op het welbevinden van het kind. In samenspraak met ouders en deskundigen bekijken wij of en hoe het kind met een beperking bij KOOZIE kan worden opgevangen.

## Basisscholen en KOOZIE

Onze BSO is in de nabijheid van basisscholen gevestigd (Algemene Basisschool Middelburg en Acaciahof Zuidsingel). Deze koppeling betekent dat in principe alleen kinderen van deze scholen naar onze locatie gaan. Hierdoor kunnen wij de opvang beter afstemmen op het onderwijs. KOOZIE vindt het belangrijk in overleg met school de werkwijze op de buitenschoolse opvang te bespreken.

### Samenwerking Brede school Netwerk Noord

Kindcentrum KOOZIE maakt deel uit van het Brede school Netwerk Noord. Het is een netwerkorganisatie, gericht op wijkgerichte samenwerking tussen partijen die zich bezighouden met opgroeiende kinderen. Doelen van dit samenwerkingsverband zijn:

- de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten;
- een goede dagindeling te bieden met doorlopende en op elkaar aansluitende opvang te bieden met een pedagogische afstemming in de werkwijze;
- actieve deelname aan de samenleving te bevorderen;
- de Brede School als levendig centrum en ontmoetingsplek in de wijk. Door ontmoeting wordt de sociale samenhang direct versterkt.

Het samenwerkingsverband wordt vormgegeven door de kernpartners gemeente, kinderopvang en peuterspeelzalen, onderwijs en welzijn. Zij leggen op wijkniveau de contacten met bondgenoten.

## Veiligheid en hygiëne

### Vergunningen procedures en kwalificaties

Onze organisatie heeft voor alle gebouwen gemeentelijke vergunningen en de door de brandweer afgegeven gebruikersvergunningen. Daarnaast worden door de GGD periodiek inspecties uitgevoerd. Onze organisatie heeft procedures en protocollen omtrent o.a. ziekten, agressie, calamiteiten, hygiëne en kindermishandeling. Pedagogisch medewerkers, leidinggevenden en directie handelen hier naar. In de procedures wordt besproken wat de te ondernemen stappen zijn en wie waar verantwoordelijk voor is. In de protocollen zijn stapsgewijs instructies terug te vinden hoe te handelen. In geval van nood worden deze gebruikt. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van minimaal een SPW 3 (of gelijkwaardig) diploma en een hebben een Verklaring omtrent Gedrag afgegeven (VOG).

### Gebouwen, ruimte en ontruiming

Onze gebouwen en ruimten voldoen aan de eisen opgenomen in de categorie 'minimaal' van de handleiding kwaliteitsnormen voor accommodaties in de kinderopvang. Ten aanzien van de grootte van de ruimten en het aantal kinderen hanteren we normen zoals deze zijn opgenomen in het programma van eisen voor de kwaliteit van de kinderopvang. We hebben een ontruimingsplan met plattegronden van het gebouw en gebruikte ruimtes, waar vluchtroutes in zijn verwerkt. één keer per jaar is er een ontruimingsoefening.

KOOZIE voldoet aan alle eisen die de brandweer aan een kindercentrum stelt. Zo hebben wij de nodige vluchtroutes en blusmiddelen. Het ontruimingsplan beschrijft de taken en handelingen die moeten worden uitgevoerd als het pand of een deel ervan ontruimd moet worden. Dit plan is gericht op een ordelijke en veilige ontruiming. Bovendien hebben alle pedagogisch medewerkers een cursus Kinder EHBO gevolgd, waarin zij hebben geleerd adequaat te handelen bij calamiteiten. Tevens zijn er pedagogisch medewerkers die jaarlijks hun BHV herhalen.

## **Preventie en veiligheid**

Het voorkomen van ongevallen krijgt veel aandacht bij KOOZIE. Dit doen we door de omgeving van de kinderen zo veilig mogelijk te maken.

De ruimtes zijn overzichtelijk opgezet, zodat de pedagogisch medewerkers te allen tijde contact hebben met de kinderen. Er wordt jaarlijks een risico-inventarisatie gedaan door de hoofdleidster, samen met de pedagogisch medewerkers, zodat de veiligheid en gezondheid gewaarborgd wordt.

Dit houdt in dat er jaarlijks gekeken wordt naar de veiligheid en de gezondheid binnen het Kinderdagverblijf.

Naast de spelkwaliteit van het speelgoed toetsen wij het speelgoed op veiligheid. Het speelgoed bij KOOZIE is veilig en van hoogwaardige kwaliteit. Dit betekent dat het speelgoed geen gevaarlijke stoffen bevat en duurzaam is. Dit geldt ook voor de materialen als verf, potloden en klei. In het kader van hygiëne wordt het speelgoed regelmatig gereinigd. Speelgoed dat niet meer intact is, wordt van de groep verwijderd. De zandbak buiten is afgedekt, en wordt jaarlijks gereinigd/ververst.

## **Veiligheid en zelfstandigheid**

Kinderen hebben behoefte aan veiligheid en geborgenheid. De zorg voor fysieke veiligheid staat soms de drang naar zelfstandigheid en vrijheid in de weg. Een ander spanningsveld is te constateren tussen voldoende toezicht houden op de kinderen vanwege de veiligheid en de wens van opgroeiende kinderen tot meer vrijheid en eigen verantwoordelijkheid. Kiezen voor veiligheid en toezicht is de gemakkelijkste weg, maar voor de kinderen betekent dit een belemmering van hun ontwikkeling en het kan ook een belangrijke reden zijn om niet meer naar de BSO te willen. Het ene kind heeft nu eenmaal meer behoefte aan vrijheid dan de ander en zij verschillen ook in de mate waarin zij dat aankunnen. Ook ouders hebben daar verschillende meningen over. Het is dan ook mogelijk als ouder aan te geven wat de vrijheden van een kind zijn. Dat kan betekenen dat er wordt afgesproken dat een kind zelfstandig naar de BSO mag komen, zelfstandig naar sportclub, muziekles etc. of naar huis mag of bij een vriendje/vriendinnetje mag spelen. Door dit samen met kind en ouder te bespreken wordt de autonomie van het kind gerespecteerd en de zelfstandigheid gestimuleerd.

Alle kinderen moeten uiteindelijk op eigen benen staan. Om kinderen te laten groeien tot zelfstandige wezens is het goed hen te stimuleren op hun eigen houtje activiteiten te ondernemen: situaties te creëren waarin zij zonder tussenkomst van een

volwassene met zelfgekozen zaken bezig kunnen zijn en hen uit te nodigen verantwoordelijkheden te nemen voor de uitdagingen die zij zijn aangegaan. Zodat zij kunnen zeggen "Dat kan ik zelf!". Kinderen worden uitgedaagd om eerst zelf te proberen iets op te lossen. Dit kan zowel het uitproberen van een nieuwe vaardigheid als het oplossen van een ruzie zijn. De pedagogisch medewerker heeft hierin een aanmoedigende rol en biedt handreikingen aan.

## **Wennen**

Wennen gebeurt altijd in het belang van het kind en verloopt bij het ene kind makkelijker dan bij het andere. Een goede wenperiode is de basis van vertrouwen en veiligheid voor het kind op de groep.

Ook bij ouders speelt het proces van loslaten een rol. Wij adviseren ouders om enkele keren uit te trekken voor de gewenningsperiode en dit stapsgewijs op te bouwen. De eerste stap kan een gezamenlijk bezoek zijn aan de groep waar het kind naar toe zal gaan, zodat het kind rustig kan wennen aan de nieuwe omgeving en indrukken.

Over het wennen en de bereikbaarheid van de ouders gedurende deze periode worden in onderling overleg afspraken gemaakt, die we schriftelijk vastleggen in de intake. Het wenschema is overigens enkel een leidraad. Mocht blijken dat een kind moeite heeft met wennen, dan kan het schema op maat aangepast worden. Dit wordt echter altijd in overleg met de ouders/verzorgers gedaan.

## **Ophalen van kinderen**

Als het kind door iemand anders dan de ouder wordt opgehaald moet dit van te voren aan de pedagogisch medewerkers doorgegeven worden. Het kind wordt anders niet meegegeven.

## **Medische richtlijnen**

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte hoe ze de EHBO-doos kunnen gebruiken. Een vaste pedagogisch medewerker controleert de EHBO dozen op inhoud en bestelt zo nodig bij. Er is altijd een BHV-er aanwezig per dagdeel.

Kinderen met een aandoening aan de luchtwegen, zoals astma, zijn gebaat bij een stofarme omgeving. Bij KOOZIE wordt mede daarom dagelijks schoongemaakt. Er zijn geen huisdieren toegestaan en in het gebouw wordt niet gerookt. Voor kinderen met een voedselallergie geldt vaak een bepaald dieet. Alternatieve producten die bij KOOZIE niet aanwezig zijn,

dienen zelf meegebracht te worden. De kinderen die bepaalde traktaties niet mogen, hebben een eigen trommel met een lekker alternatief, zodat zij niet buiten de boot vallen.

Kinderen die gebruik maken van medicatie, krijgen dit uitsluitend toegediend volgens de voorschriften van een arts. Deze voorschriften worden goed doorgesproken met de pedagogisch medewerker en door ouders op schrift gesteld in een medicijnverklaring. De leiding is hierdoor goed op de hoogte van het medicijngebruik en de toediening hiervan. De pedagogisch medewerker kan in het dossier terugzien welke eventuele medische richtlijnen er zijn voor een kind.

## **Pesten**

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een of meerdere individuen op een persoon die niet in staat is zichzelf te verdedigen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Pesten heeft negatieve gevolgen voor het slachtoffer.

Pesten is vaak een vorm van groepsgedrag. Dat betekent dat een echt gesprek vaak niet mogelijk is met dader(s) en slachtoffer(s) tegelijk. Het is beter eerst de kinderen apart te spreken.

Plagen is anders van aard: dit zijn veelal incidenten. De machtsverhoudingen zijn gelijk en er zijn geen gevolgen voor het slachtoffer. Het is wel heel belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de kinderen op hun gedrag aanspreken.

Bij KOOZIE hebben we een pestprotocol samen met de pedagogisch medewerkers gemaakt, zodat iedereen dezelfde aanpak heeft bij plagen/pesten.

## **Hygiëne**

Een hygiënische omgeving is van groot belang voor het kind. Door consequent te zijn in het nemen van hygiënische maatregelen worden de kansen van infectieziekten beperkt. Het allerbelangrijkste is het wassen van de handen na het mogelijk in contact komen met bacteriën.

Binnen KOOZIE zijn richtlijnen opgesteld ter bewaking van de hygiëne. KOOZIE werkt volgens de procedures en richtlijnen van de hygiëncode voor kleinschalige voedingsverzorging.

## Huishoudelijk werkplan

Alle huishoudelijke taken zijn omschreven in het huishoudelijke werkplan. Er wordt bijgehouden wat en wanneer iets is schoongemaakt.

Voor het grote schoonmaakwerk hebben wij een schoonmaakbedrijf in dienst. In een logboek wordt structureel bijgehouden wat er schoongemaakt is, of moet worden gedaan. Dit alles voorziet het kinderdagverblijf in een schone en hygiënische omgeving voor de kinderen. Op elke groep is er een schoonmaakschema aanwezig waarop de huishoudelijke taken die wekelijks of maandelijks moeten worden gedaan.

## Ziek zijn

Kinderen die ziek zijn, hebben extra zorg en aandacht nodig en kunnen daardoor beter thuis verzorgd worden. Daarnaast is er bij bepaalde ziektekiemen, zoals diarree, een groot besmettingsgevaar voor de andere kinderen. Als een kind ziek wordt, nemen we altijd contact op met de ouder. Verzoek aan de ouders is speciale ziektes, zoals waterpokken te melden aan de pedagogisch medewerkers. Dit wordt dan ter informatie opgehangen, ook in verband met risico voor zwangere vrouwen. Elke andere besmettelijke kinderziekten of infectieziekten dient gemeld te worden. Met betrekking tot preventie van en de omgang met ziekte volgen wij de richtlijnen van de GGD.

## Hoofdluis

Hoofdluis is een kwaal die zich snel en gemakkelijk kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij de ouders die thuis hoofdluis hebben geconstateerd, dit thuis te behandelen, voordat kind en ouder op KOOZIE komt. Soms slaat een behandeling niet in een keer aan en is het belangrijk dat de ouder ons hierover informeert.

## Achterwachting

In principe zijn er altijd minimaal twee medewerkers in het pand aanwezig. Indien er door calamiteiten slechts één medewerker aanwezig is dan is een achterwachting van toepassing. Deze regeling houdt in dat er een achterwachting (Margreet Versluis of Marjolein Tieleman) binnen 15 minuten aanwezig is in het kindcentrum.



## Verklaring omtrent gedrag (VOG) en continue screening

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Daarom moeten de mensen die in het Kindcentrum werken in bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG toont aan dat hij/zij geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Bij continue screening wordt dagelijks gekeken of mensen die werken in het Kindcentrum nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan. Als volgens Dienst Justitie blijkt dat een persoon een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor de kinderen, gaat er via de gemeente en GGD een signaal naar de werkgever. Een signaal kan o.a. betrekking hebben op geweld- en zedendelicten of wapen- en drugsdelicten of ernstige vormen van diefstal. De betreffende medewerker moet dan een nieuwe VOG aanvragen. Als er geen nieuwe VOG wordt overlegd, mag de betrokken werknemer niet meer werken in het Kindcentrum.

Dit geldt ook voor personen die minstens 1 keer in de 3 maanden een halfuur op de locatie is. Dat geldt bijvoorbeeld voor de schoonmaakster of de buurvrouw die wekelijks tijdens opvanguren op bezoek komt.

Het personenregister is niet openbaar. Wie ingeschreven staat, kan altijd zijn gegevens inzien. Verder mogen de volgende instanties gebruikmaken van het register:

- Justid. Deze dienst van het Ministerie van Veiligheid en Justitie gebruikt het register voor de continue screening. De kinderopvangorganisatie waaraan iemand gekoppeld is. Die kan de naam, geboortedatum, het burgerservicenummer en het kenmerk van de VOG zien.
- De GGD. De GGD gebruikt het register om te controleren of iedereen op de opvanglocatie ingeschreven staat.
- DUO. DUO beheert het register en handelt de signalen uit de continue screening af.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Sinds 1 juli 2013 is de kinderopvang verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring en kindermishandeling. Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt ons te reageren bij signalen van dit soort geweld. In de meldcode zijn de volgende 5 stappen opgenomen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

## Het personeel

De kinderen worden opgevangen door deskundige pedagogisch medewerkers die vanuit de pedagogische visie van KOOZIE op persoonlijke wijze een relatie aangaan met de kinderen. Alle personen die werkzaam zijn bij KOOZIE zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag.

Het is de taak van de pedagogisch medewerker een klimaat te scheppen waarbinnen ieder kind tot zijn recht komt en de zorg en aandacht en veiligheid krijgt die hij nodig heeft. Ieder kind heeft behoefte aan warmte, liefde en een respectvolle omgang.

### Professioneel

Kinderopvang beschouwen wij als een professionele activiteit. Dit vraagt om goed opgeleide mensen. De medewerkers zijn zich bewust van de pedagogische uitgangspunten van KOOZIE en dragen deze uit naar kinderen en ouders. Zij beschikken over de vaardigheden die nodig zijn om de kinderen zowel individueel als in groepsverband te verzorgen en te begeleiden. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen. KOOZIE verzorgt de nodige na- en bijscholing voor het personeel.

### Invalkrachten

Iedere groep heeft zijn vaste pedagogisch medewerkers. Bij afwezigheid van een personeelslid door bijvoorbeeld ziekte of vakantie kan het nodig zijn dat iemand anders haar werkzaamheden overneemt. Door een flexibele inzet van het personeel kunnen wij intern vervanging regelen. Daarnaast hebben wij vaste invalkrachten die bekend zijn met onze werkwijze. KOOZIE kan op deze manier garanderen dat ook bij afwezigheid van de eigen vaste pedagogisch medewerkers, de kinderen in vertrouwde handen zijn.

## Stagiaires

Om aankomende beroepskrachten de kans te geven ervaring op te doen binnen het Kindcentrum, zijn er jaarlijks een aantal stagiaires bij KOOZIE. Alle beroepskrachten in opleiding worden ingezet conform de voorwaarden van de CAO Kinderopvang.

BBL'ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) hebben een arbeidscontract en in het personeelsrooster staat op welke dagen de BBL'er als beroepskracht dan wel boventallig is ingeroosterd.

Zowel de kinderen als de stagiaire zelf hebben er belang bij vertrouwd met elkaar te raken. Alle activiteiten en werkzaamheden van de stagiaires gebeuren onder begeleiding van ervaren krachten.

Dit houdt in dat het team van vaste pedagogisch medewerkers wordt aangevuld met een stagiaire. De professionaliteit en de kwaliteit blijven gewaarborgd.

KOOZIE is een erkend leerbedrijf. Dit wordt gecontroleerd door de SBB.

SBB is de organisatie die bepaalt welke bedrijven zichzelf erkend leerbedrijf mogen noemen.

## De ouders

Een goede relatie tussen ouders en KOOZIE is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te brengen van dat wat het kind heeft meegemaakt. Ouders en de pedagogisch medewerkers zijn zo beter in staat het kind te begrijpen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders zich thuis voelen bij KOOZIE.

### **Kennismaking met KOOZIE**

Ouders die geïnteresseerd zijn in een opvangplaats bij KOOZIE worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Naast een rondleiding door het gebouw worden de ouders geïnformeerd in welke basisgroep de kinderen in welke leeftijdsgroepen verblijven en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. De pedagogische visie en werkwijze worden ook verteld. Ouders kunnen zich middels een formulier inschrijven. Voordat de opvang volgens het contract start mag het kind een dagdeel proefdraaien.

### **Voor het eerst naar KOOZIE**

Voordat het kind voor de eerste keer bij KOOZIE verblijft, vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek staan de persoonlijke wensen en verwachtingen van de ouders en het kind centraal. Kinderen hebben tijd nodig om te wennen. Nieuwe kinderen worden spelenderwijs wegwijs gemaakt in de BSO. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat kinderen kennismaken met andere kinderen en met de mogelijkheden van de BSO.

### **Intakegesprek**

De mentor van het kind neemt 4 weken voor contractdatum telefonisch contact op met de ouder. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek komen de volgende punten aan bod:

- Een vragenlijst over het kind aan de hand van een intakeformulier.
- Mentorschap en observaties
- Activiteitsaanbod

- Er wordt een afspraak gemaakt voor het evaluatiegesprek dit vindt 6 weken na startdatum plaats
- Er wordt een afspraak gemaakt voor een ochtend of middag proefdraaien
- Eventuele vragen en bijzonderheden

### **Evaluatiegesprek**

Het evaluatiegesprek vindt 6 weken na start opvang plaats. De ouders/verzorgers hebben dan net als het intake-gesprek een gesprek met de mentor van het kind. In dit gesprek worden de afgelopen 6 weken geëvalueerd. De punten die in dit gesprek aanbod komen zijn:

- Hoe u als ouder de afgelopen 6 weken heeft ervaren
- Of u vertrouwen heeft in de manier waarop wij voor uw kind zorgen
- Hoe u kind thuis reageert als hij/zij naar de opvang is geweest
- Of uw kind is veranderd sinds hij/zij bij ons komt
- Eventuele vragen over onze manier van werken en onze pedagogische visie
- Eventuele vragen of opmerkingen die u met ons wilt bespreken

### **Overdracht**

De overdracht is het moment dat de pedagogisch medewerker en de ouders elkaar informeren over hoe het thuis en bij KOOZIE is gegaan. Door goed op de hoogte te zijn over wat er met het kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van het kind. Het kind dat thuis slecht geslapen heeft, kan bij KOOZIE rekenen op wat extra aandacht en rustmomenten. Mochten ouders de behoefte hebben om wat uitgebreider met de pedagogisch medewerkers te spreken dan kunnen zij hiervoor een afspraak maken.

# Communicatie

## Informatievoorziening

Over de ontwikkelingen in de organisatie houden wij de ouders maandelijks schriftelijk op de hoogte. In de hal hangt een infobord waar deze info ook te vinden is.

Ouders worden geïnformeerd over bijzondere activiteiten, pedagogisch beleid, kwaliteitsontwikkeling en huisregels. Ouders kunnen voor informatie ook terecht op onze internetsite: [www.koozie.nl](http://www.koozie.nl). Los van of gecombineerd met een informatieavond organiseert KOOZIE themabijeenkomsten. Dit kan een lezing of een workshop zijn.

## Oudercommissie

Een aantal ouders vormen een oudercommissie. Deze commissie stelt zich tot doel de belangen van kind en ouders te behartigen. Gevraagd en ongevraagd kan de commissie KOOZIE adviseren in zaken zoals het pedagogische beleid en het bevorderen van de kwaliteit van het Kindcentrum. Tevens is er een reglement oudercommissie.

## ABC regels

De ABC regels bestaan uit een aantal zakelijke afspraken zoals bijvoorbeeld extra opvang of ruilen van dagdelen. In deze regels is vastgelegd wat ouders van ons en wij van ouders kunnen verwachten. Deze praktische afspraken bevorderen een veilige en vertrouwde opvang van de kinderen bij KOOZIE.

De huisregels zijn te vinden op onze website, een papieren versie kunt u bij ons aanvragen.

## Klachtenregeling

Wij streven naar een open relatie met de ouders waarbinnen problemen en klachten aan de orde gesteld kunnen worden. Door in gesprek te gaan proberen wij om er samen met de ouders uit te komen.

KOOZIE is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).

## Slotwoord

Dit beleidsplan geeft richtlijnen voor het pedagogisch handelen en een beeld van het pedagogische klimaat in KOOZIE. Pedagogisch beleid is niet statisch en daarom aan verandering onderhevig. Door de inbreng van ouders, pedagogisch medewerkers en natuurlijk de kinderen ontwikkelt het beleid zich iedere dag weer. Dit plan beschrijft hoe wij nu en in de komende jaren willen werken.

Pedagogisch medewerkers, leidinggevende en directie dragen zorg dat het beleid getoetst wordt. Dit beleidsplan vormt het uitgangspunt van onze beroepshouding en bepaalt ons handelen in de praktijk van alledag. Tijdens het werkoverleg, de werkbegeleiding en de functioneringsgesprekken wordt het beleid besproken en getoetst.



## Organisaties waarbij KOOZIE is aangesloten of mee samenwerkt

### **Boink - Belangen organisatie voor ouders/verzorgers**

Postbus 19056 - 3501 DB Utrecht

telefoon (030) 231 79 14 - e-mail: BOINK@BOINK.info

### **Brancheorganisatie Kinderopvang**

Zwarte Woud 2 - 3524 SJ Utrecht

telefoon (030) 753 99 - [www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl)

### **Veilig Thuis Zeeland**

Stadhuisplein 8a

4382 LG Vlissingen

Telefoon (0118)421450

fax: (0118) 420411

### **GGD Zeeland - Adviserend en controlerend op het gebied van hygiëne en veiligheid**

Postbus 345 - 4460 AD Goes

telefoon (0113) 249 400

### **RPCZ**

Edisonweg 2

Postbus 351 - 4380 AJ VLISSINGEN

telefoon (0118) 480800 - [www.rpcz.nl](http://www.rpcz.nl)

### **Maatschappelijk Werk Walcheren**

Sasja Egter van Wissekerke-Huser

telefoon (0118) 751400 - email: SEgtervanWissekerke@mww.nl

### **Huisarts - De Vleugelnoot**

Molenwater 47 - 4331 SC, Middelburg

telefoon (0118) 614 305

### **SBB**

Postbus 7259

2701 AG Zoetermeer

Telefoon (088) 338 00 00

### **De Geschillencommissie Kinderopvang**

Bordewijklaan 46

Postbus 90600 – 2509 LP DEN HAAG

telefoon (070) 31 05 310